**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 25 января 2021г. № 1 у.Усть-Дунгуй

«Об утверждении тарифов на ритуальные услуги, входящие в перечень услуг по погребению»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ, Устава администрации МО СП «Алтайское», в целях реализации положения Федерального закона «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 г. №8-ФЗ.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на ритуальные услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению в МО СП «Алтайское».

2. Тарифы на ритуальные услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению в МО СП «Алтайское» с 1 февраля 2021 года составляют 7709,98 рублей.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года.

 Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 25 января 2021г. **№ 2** у.Усть-Дунгуй

**О порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза администрации сельского поселения «Алтайское» на долгосрочный период**

В соответствии со статьей 170.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельском поселении «Алтайское» в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования, **постановляет**:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения бюджетного

 прогноза сельского поселения «Алтайское» на долгосрочный период

 (приложение 1).

 2. Контроль за выполнением настоящего положения оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и

 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава МО СП «Алтайское»:                Ж.Н.Буянтуев |   |

Приложение к

постановлению Администрации

сельского поселения «Алтайское»

от «25» января 2021 г. № 2

**Порядок**

**разработки и утверждения бюджетного прогноза**

**муниципального образования сельского поселения «Алтайское» на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок определяет сроки разработки и утверждения, период действия, состав и содержание бюджетного прогноза сельского поселения «Алтайское» на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

*2.*Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета сельского поселения «Алтайское», показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет сельского поселения «Алтайское», а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики, на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз разрабатывается каждый год на трехлетний период на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Алтайское» (далее - прогноз социально-экономического развития) на соответствующий период.

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития на соответствующий период и принятого решения Совета депутатов сельского поселения «Алтайское» о бюджете сельского поселения «Алтайское» на очередной финансовый год и на плановый период без продления периода его действия.

3. Разработка бюджетного прогноза (проекта, проекта изменений бюджетного прогноза) осуществляется администрацией сельского поселения «Алтайское».

Сроки разработки проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) устанавливаются постановлением администрации сельского поселения «Алтайское».

4. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ сельского поселения «Алтайское», направляется в Совет депутатов сельского поселения «Алтайское» одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения «Алтайское» на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается постановлением администрации сельского поселения «Алтайское» в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете сельского поселения «Алтайское» на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Бюджетный прогноз состоит из текстовой части и приложений.

7. Текстовая часть бюджетного прогноза включает следующие основные разделы:

1) цели и задачи долгосрочной бюджетной политики;

2) условия формирования бюджетного прогноза;

3) прогноз основных характеристик бюджета сельского поселения «Алтайское»;

4) показатели финансового обеспечения муниципальных программ сельского поселения «Алтайское» на период их действия;

5) оценка и минимизация бюджетных рисков.

Бюджетный прогноз может включать в себя другие разделы, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде.

8. К содержанию разделов бюджетного прогноза предъявляются следующие основные требования:

1) первый раздел должен содержать описание целей, задач и основных подходов к формированию долгосрочной бюджетной политики;

2) второй раздел должен содержать сведения о прогнозируемой макроэкономической ситуации в долгосрочном периоде и ее влиянии на показатели бюджета сельского поселения «Алтайское»;

3) третий раздел должен содержать анализ основных характеристик бюджета сельского поселения «Алтайское» (доходы, расходы, дефицит (профицит), источники финансирования дефицита, объем муниципального долга, иные показатели);

4) четвертый раздел должен содержать прогноз предельных расходов на финансовое обеспечение муниципальных программ сельского поселения «Алтайское» (на период их действия), а также, при необходимости, обоснование методологических подходов к формированию указанных расходов, порядок, основания и сроки изменения показателей финансового обеспечения муниципальных программ сельского поселения «Алтайское»;

5) пятый раздел должен содержать анализ основных рисков, влияющих на сбалансированность бюджета городского округа, объем муниципального долга.

9. Приложения к тексту бюджетного прогноза содержат:

1) прогноз основных характеристик сельского поселения «Алтайское» (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

2) показатели финансового обеспечения муниципальных программ Васильевского сельского поселения (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

Форма, утвержденная приложением 1 к настоящему Порядку, при необходимости может быть дополнена иными показателями, характеризующими параметры бюджета сельского поселения «Алтайское»

Приложение 1

к Порядку разработки и утверждения

бюджетного прогноза

сельского поселения «Алтайское»

на долгосрочный период

**Прогноз основных характеристик**

**бюджета сельского поселения «Алтайское»**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Очередной год (n)** | **Первый год планового периода (n)** | **Второй год планового периода (n)** | **n + 3** | **n + 4** | **n + 5** |
| 1. | Доходы бюджета - всего |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | - налоговые доходы |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. | - неналоговые доходы |   |   |   |   |   |   |
| 1.3. | -безвозмездные поступления |   |   |   |   |   |   |
| 2. | Расходы бюджета - всего |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. | - на финансовое обеспечение муниципальных программ |   |   |   |   |   |   |
| 2.2. | - на непрограммные направления расходов бюджета |   |   |   |   |   |   |
| 3. | Дефицит (профицит) бюджета |   |   |   |   |   |   |
| 4. | Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах) |   |   |   |   |   |   |
| 5. | Источники финансирования дефицита бюджета - всего |   |   |   |   |   |   |
|   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| 5.1.- 5.n | Указывается состав источников финансирования дефицита бюджета |   |   |   |   |   |   |
| 6. | Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года |   |   |   |   |   |   |
| 7. | Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году |   |   |   |   |   |   |
| 8. | Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным заимствованиям |   |   |   |   |   |   |
| 9. | Объем расходов на обслуживание муниципального долга |   |   |   |   |   |   |

Приложение 2

к Порядку разработки и утверждения

бюджетного прогноза сельского

поселения «Алтайское» на долгосрочный период

**Показатели финансового обеспечения**

**муниципальных программ сельского поселения «Алтайское»**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование показателя** | **Очередной год (n)** | **Первый год планового периода (n)<\*\*>** | **Второй год планового периода (n)<\*\*>** | **n + 3** | **n + 4** | **n + 5** |
| 1. | Расходы бюджета - всего |   |   |   |   |   |   |
|  | в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. | Расходы на реализацию муниципальных программ - всего |   |   |   |   |   |   |
|  | в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.1. | - муниципальная программа 1 <\*> |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.2. | - муниципальная программа 2 <\*> |   |   |   |   |   |   |
| 1.1.n. | ... |   |   |   |   |   |   |
| 1.2. | Непрограммные направления расходов бюджета |   |   |   |   |   |   |

<\*> При наличии нескольких источников финансового обеспечения муниципальных программ (средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования и т.д.) данные приводятся в разрезе таких источников.

<\*\*> Заполнение граф осуществляется с учетом периода действия муниципальных программ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25 января 2021г. **№ 3** у.Усть-Дунгуй

**Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО СП « Алтайское»**

В целях упорядочения процедуры списания признанной безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО СП «Алтайское», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок признания безнадежной к

 взысканию задолженности по платежам в бюджет МО СП

 «Алтайское» (приложение 1).

2.Утвердить состав комиссии для принятия решения о

 признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет МО

 СП «Алтайское» и ее списании (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте

 Администрации МО СП «Алтайское».

4. Контроль за выполнением постановления возлагаю на себя.

 Глава МО СП «Алтайское»:                Ж.Н.Буянтуев

Приложение 1

к постановлению администрации

 МО СП «Алтайское»

от «25» января 2021 года № 3

**Порядок**

**признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО СП «Алтайское»**

1   Настоящий Порядок устанавливает правила и условия признания безнадежной к взысканию и списания задолженности организаций и физических лиц перед бюджетом МО СП «Алтайское» (далее – бюджет МО) по неналоговым доходам, пеням и штрафам, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации должна быть признана погашенной.

2.    Настоящий Порядок распространяется на задолженность по неналоговым доходам, возникшим:

а) из договоров и иных сделок,

б) из судебного решения,

в) вследствие причинения вреда,

г) по иным основаниям, в соответствии с законом и иными правовыми актами, порождающими гражданские права и обязанности.

Действие настоящего Порядка распространяется на задолженность по платежам, главным администратором (администратором) доходов которых является Администрация МО СП «Алтайское» (далее – Администратор).

3. Признанию безнадежной к взысканию и списанию в соответствии с настоящим Порядком подлежит задолженность в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

6) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

 8) Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619), вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Решение о признании безнадежной к взысканию и списания задолженности организаций и физических лиц принимается комиссией Администрации МО СП «Алтайское».

5. Организация, физическое лицо, имеющие безнадежную к взысканию задолженность по неналоговым доходам, либо иное лицо, заинтересованное в признании сложившейся задолженности безнадежной к взысканию и ее списании, подают в Комиссию заявление с просьбой о списании данной задолженности, с указанием причин ее возникновения.

6. Для рассмотрения на заседании Комиссии заявлении о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности с организации и физических лиц Администратор представляет проект соответствующего постановления и пояснительную записку с приложением:

-копий документов, подтверждающих основания возникновения и сумму задолженности организации и/или физического лица;

-копий документов, подтверждающих принятие мер по взысканию задолженности организации;

-копии документов, подтверждающие взыскание задолженности безнадежной (пункт 3 Порядка).

Копии документов должны быть заверены лицом, их предоставляющим.

7.  Пояснительная записка на списание задолженности с учета должна содержать:

- информацию об основании возникновения задолженности;

- сведения об основаниях для списания задолженности в соответствии с настоящим Порядком;

- сведения о наличии /отсутствии информации о лицах, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника;

- заключение о наличии или отсутствии возможностей и / или перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета.

Подготовка и направление представления на списание задолженности с учета не являются основаниями для прекращения принятия мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета.

8.  По результатам рассмотрения поступивших документов Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты их получения принимает решение о списании задолженности с учета (далее - решение о списании), решение о восстановлении задолженности в учете (далее - решение о восстановлении), либо направляет заявителю уведомление об отказе в списании задолженности с учета или восстановлений задолженности в учете с указанием причин, по которым решение о списании или решение о восстановлении не может быть принято.

Решение Комиссии оформляется Постановлением Администрации МО СП «Алтайское».

Списание безнадежной к взысканию задолженности может быть произведено по истечении срока исковой давности.

9. Решение о списании подлежит отмене, а задолженность - восстановлению в учете, если установлено, что решение о списании было принято с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, или прекратились обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о списании.

Приложение 1

к Порядку признания безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет МО СП «Алтайское»

СПРАВКА

о суммах безнадежной к взысканию задолженности в бюджет

МО СП «Алтайское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (получатель бюджетных средств)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должника | Адрес должника | Предмет договора | Дата образования задолженности перед бюджетом | Общая сумма задолженности (руб. коп.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

Дата составления "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| (должность руководителя учреждения) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |
|   |   |   |   |   |
| главный бухгалтер |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение 2

к Порядку признания безнадежной к взысканию

задолженности в бюджет МО СП «Алтайское»

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет муниципального образования сельское поселение «Алтайское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования сельское поселение «Алтайское», утвержденным постановлением администрации муниципального образования сельское поселение «Алтайское»  №3  от «25» января 2021 г., Комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования сельское поселение «Алтайское», решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиекода доходов | Код бюджетной классификации | Сумма безнадежнойк взысканию задолженности, всего (руб.), в том числе неналоговый доход, пени, штрафы |    |
|   |   |   |   |

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО СП «Алтайское»

от «25» января 2021 года. № 3

Состав комиссии

по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО СП «Алтайское»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | -Глава поселения (Глава Администрации) |
| Заместитель председателя комиссии: |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | - главный специалист Администрации |
| Секретарь комиссии: |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | - главный бухгалтер- ведущий специалист администрации |
|   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | - бухгалтер |
|   |   |
|   |   |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛТАЙСКОЕ»**

**КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «09» февраля 2021 года № 4 у.Усть-Дунгуй

О перечне мест, определяемых

для отбывания осужденными наказания,

в виде исправительных работ, назначенных

судом в качестве уголовного наказания

 В соответствии со статьями 49,50 Уголовного кодекса Российской Федерации и статьями 39-46 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Алтайское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление МО СП «Алтайское» № 10 от 01.03.2016 года «О перечне мест, определяемых для отбывания осужденными наказания, в виде исправительных работ, назначенных судом в качестве уголовного наказания» связи с применением судом обязательных работ как одного видов уголовного наказания отменить, считать утратившим силу:

а) Утвердить измененный перечень объектов (работодателей) по согласованию с Филиалом по Кяхтинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по РБ для направления отбывания наказания в виде исправительных работ осужденными по месту их проживания (Приложение).

б) дополнить постановление п.1.1 следующего содержания:

Совместную работу с Филиалом по Кяхтинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по РБ проводить в соответствии с действующим законодательством ( в том числе с учетом возраста несовершеннолетних)

в) дополнить постановление п.1.2 следующего содержания:

Утвердить виды работ для лиц, осужденных к обязательным работ:

- благоустройство территории населенного пункта;

- ремонт детских и общеобразовательных учреждений;

- подсобные сельскохозяйственные работы;

- неотложные погрузно-разгрузочные работы;

- вспомогательные работы на строительстве.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

 Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Филиала Глава МО СП «Алтайское»

по Кяхтинскому району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Н.Буянтуев

ФКУ УИИ УФСИН России по РБ

майор внутренней службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Чекин

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов и видов работ для отбывания наказания в виде обязательных работ на**

территории и муниципального образования «Алтайское»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Вид и характер****работ** | **Юридический адрес,****телефон** | **Работа в выходные и праздничные дни** | **Время суток предполагаемого трудоиспользования****осужденных** |
| Администрация МО «Алтайское» | Благоустройство территории, уборка, озеленение улиц, ремонтные работы на строительстве | РБ, Кяхтинский район, с.Усть-Дунгуй, ул.Центральная,37Тел.34134 | Возможно  | дневное,вечернее |

 Приложение №1 к постановлению

 от 20.02.2021 г. №5

**Методические указания по организации и проведению профилактических контролируемых противопожарных выжиганий хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов в лесах, расположенных на землях лесного фонда**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Минприроды России
от 27 августа 2019 года N 580

 **I. Общие положения**

1. Настоящие Методические указания по организации и проведению профилактических контролируемых противопожарных выжиганий хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов в лесах на землях лесного фонда (далее - напочвенных горючих материалов), разработаны в целях снижения пожарной опасности в лесах при осуществлении мер противопожарного обустройства лесов, предусмотренных [пунктом 8 части 2 статьи 53.1 Лесного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902017047) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст.5278; 2011, N 1, ст.54; 2016, N 1, ст.75; 2018, N 30, ст.4547, N 32, ст.5134) (далее - Методические указания) и являются обязательными для исполнения:

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными в области лесных отношений, осуществляющими полномочия по охране лесов на землях лесного фонда в соответствии с [частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902017047) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст.5278; 2018, N 24, ст.3415, N 30, ст.4547, N 52, ст.8100) (далее - уполномоченные органы);

арендаторами участка или землепользователями, а в границах сервитута, публичного сервитута - обладателями сервитута, публичного сервитута, осуществляющими меры противопожарного обустройства лесов на участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, в аренду либо используемых на основании сервитута или установленного в целях, предусмотренных [статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст.4147; 2018, N 32, ст.5134), публичного сервитута.

2. Методические указания определяют порядок планирования, подготовки и проведения профилактических контролируемых противопожарных выжиганий напочвенных горючих материалов (далее - профилактические выжигания) в лесах, расположенных на землях лесного фонда и направлены на создание условий обеспечения пожарной безопасности в лесах.

3. Профилактическое выжигание проводят лица, прошедшие специальную подготовку, и (или) специалисты лесопожарных формирований, оснащенные средствами пожаротушения, на участке, который выбран и на котором проведена предварительная подготовка в соответствии с настоящим Приказом при благоприятных погодных условиях, обеспечивающих минимизацию возможных негативных последствий для природной среды (леса) в соответствии с установленными государственными стандартами.
 [Пункт 5.8 ГОСТ Р 57972-2017 "Объекты противопожарного обустройства лесов. Общие требования"](http://docs.cntd.ru/document/1200157751), утвержденный и введенный в действие [приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.05.2017\* N 1792-ст](http://docs.cntd.ru/document/555863921).

\* Вероятно, ошибка оригинала. Следует читать "от 21.11.2017". - Примечание изготовителя базы данных.

4. Основными технологическими операциями при организации проведения профилактических выжиганий являются: выбор участков для проведения профилактических выжиганий, разработка плана профилактического выжигания участка, прокладка технологических коридоров, прокладка противопожарных барьеров (противопожарных разрывов, минерализованных полос, канав, просек, полос, очищенных от пожароопасных горючих материалов, полос из огнезадерживающих растворов), создание опорных полос для осуществления зажигания, выбор оптимального времени и погодных условий для проведения огневых работ, зажигание напочвенных горючих материалов (далее - огневые работы), контроль параметров горения, дотушивание и окарауливание выжженной площади участка, меры по обеспечению безопасности граждан и объектов инфраструктуры в районе проведения профилактического выжигания.

5. Для обеспечения дистанционного контроля за проведением профилактических выжиганий, а также с целью исключения ошибочного детектирования средствами космического мониторинга присутствия огня на выжигаемых участках в качестве лесных пожаров, лица, осуществляющие указанные мероприятия, не позднее чем за сутки предоставляют сведения о планируемом месте, начале и не позже чем через трое суток об окончании работ в специализированную диспетчерскую службу уполномоченного органа (далее - специализированная диспетчерская служба).

6. Уполномоченные органы обеспечивают открытость и доступность информации о профилактических выжиганиях, времени и месте их проведения.
**II. Выбор участков для проведения профилактических выжиганий**

7. Планирование работ по проведению профилактических выжиганий осуществляется в случае, если указанные мероприятия предусмотрены лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества и проектом освоения лесов.

8. При подборе участков для проведения профилактических выжиганий рекомендуется учитывать характеристику напочвенных горючих материалов, находящихся на момент проведения выжиганий в пожароопасном состоянии, оценить риски возникновения лесных или природных пожаров, близость расположения ценных лесных насаждений, объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, лесорастительное районирование, тип леса, тип напочвенного покрова, структуру, состав и возраст насаждений, статистические данные о напряженности пожароопасного сезона и фактической горимости на территории района и (или) субъекта Российской Федерации.

9. Профилактические выжигания допускаются только:

а) на землях, предназначенных для лесовосстановления, и нелесных землях в равнинной местности, характеризующихся высокой пожарной опасностью, а при необходимости в холмистой и горной местности на участках с крутизной склона до 25 градусов;

б) под пологом светлохвойных, лиственных и смешанных хвойно-лиственных насаждений, в молодняках II класса возраста, средневозрастных, приспевающих, спелых и перестойных насаждений в равнинных лесах и горных лесах при крутизне склонов не более 20 градусов при благоприятных погодных условиях, исключающих развитие высокоинтенсивных и (или) устойчивых пожаров, при минимальных негативных последствиях для окружающей среды.

10. Определение возможности проведения профилактических выжиганий в конкретных насаждениях по породному составу оценивается на основе анализа устойчивости главной или преобладающей породы к воздействию огня по следующим признакам: толщине коры (корки), протяженности и строению крон, расположению корневой системы.

11. При подборе участков для проведения профилактических выжиганий необходимо учитывать характеристики потенциально активных горючих материалов (включая торф и валежник), их предполагаемый запас, мощность слоя, сложение, влагосодержание, возможную и допустимую интенсивность горения и планировать проведение выжиганий при наиболее благоприятных метеорологических условиях. Коэффициенты относительного влияния главных факторов на скорость распространения горения при профилактических выжиганиях и низовых пожарах представлены в Приложении к настоящим Методическим указаниям.

12. Факторами, исключающими проведение профилактических выжиганий на участке, являются:

а) наличие многоярусного строения древостоя, которое создает условия для развития верхового пожара;

б) наличие густого хвойного подроста и подлеска из пожароопасных пород, что создает условия для развития верхового пожара;

в) наличие куртин пихтовых, еловых, кедровых и других чувствительных к воздействию огня пород, а также сосновых молодняков, когда отсутствуют возможности для минимизации (исключения) для них негативного (деструктивного) воздействия огня;

г) наличие мощной подстилки и (или) расположение участка на почвах, способствующих длительному горению;

д) расположение участка в местах, загрязненных радионуклидами;

е) действие особых противопожарных режимов, ограничивающих проведение выжиганий хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов в установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сроки;

ж) риски причинения невосполнимого вреда ценным природным компонентам (объектам) и экологической среде;

з) риски возникновения угрозы для жизни и здоровья гражданам, проживающим в районах проведения профилактического выжигания;

и) риски возникновения угрозы объектам инфраструктуры и жизнедеятельности.

13. При выборе участков для проведения профилактических выжиганий необходимо учитывать рельеф местности. Наличие крутых склонов и вытянутых узких лощин способствует увеличению скорости распространения огня и интенсивности горения, что затрудняет контроль за ходом выжиганий, но не исключает их проведение с применением оптимальной технологической схемы выжигания в определенных лесорастительных и погодных условиях. Коэффициенты относительного влияния главных факторов на скорость распространения горения при профилактических выжиганиях и низовых пожарах представлены в Приложении к настоящим Методическим указаниям.

14. Профилактические выжигания не применяются в лесах, относящихся к категориям защитных лесов в соответствии с [пунктами 1](http://docs.cntd.ru/document/902017047), [2 части 2 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902017047).
[Лесной кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902017047) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст.5278; 2018, N 53, ст.8464)

15. Профилактические выжигания не рекомендуется применять в лесах, относящихся к категориям защитных лесов в соответствии с [пунктами 3](http://docs.cntd.ru/document/902017047), [4 части 2 статьи 111 Лесного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902017047).
 [Лесной кодекс Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902017047) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 50, ст.5278; 2018, N53, ст.8464)

**III. Подготовительные мероприятия**

16. Подготовительные мероприятия на участке, где планируется проведение профилактического выжигания, должны включать:

а) создание противопожарных барьеров в виде минерализованных полос, разрывов, канав, полос из огнезадерживающих растворов по периметру выжигаемой территории;

б) расчистке отдельных участков (полос) на выжигаемой территории, а при необходимости вне ее, от излишнего запаса горючих материалов, способных вызвать высокую интенсивность горения и повысить опасность отрицательного воздействия выжиганий на некоторые компоненты лесной или другой природной среды;

в) создание опорных линий для проведения зажигания в соответствии с выбранной технологической схемой проведения профилактического выжигания;

г) проведение мер по защите отдельных объектов от возможного негативного воздействия огня;

д) проведение мер по недопущению возникновения угрозы возникновения лесного пожара и распространения его на земли иных категорий в районе проведения огневых работ.

17. На этапе подготовительных мероприятий для организации профилактического выжигания лицами, осуществляющими профилактические выжигания, назначается лицо, ответственное за проведение работ по профилактическому выжиганию на выбранном участке (далее - руководитель работ). Руководитель работ осуществляет руководство силами (группами, командами, специалистами), предоставленными для проведения подготовительных мероприятий, огневых работ, мероприятий по контролю и тушению огня, то есть осуществляет функцию руководителя работ по проведению профилактического выжигания на участке.

18. На этапе подготовительных мероприятий руководитель работ разрабатывает план проведения профилактического выжигания на участке, в ходе которого:

а) определяет местоположение выжигаемого участка (наименование лесничества, участкового лесничества, номера кварталов и выделов, географические координаты),
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Географические координаты участка указываются в общеземной геоцентрической системе координат "Параметры Земли 1990 года" (ПЗ-90.11), в градусах, минутах, секундах. Указываются координаты точки, расположенной в условной середине участка.

б) подготавливает абрис (схему) с указанием границы и геометрии выжигаемого участка с использованием картографического материала и информации, полученной в ходе натурного обследования предполагаемого места проведения выжиганий;

в) выбирает оптимальные схему и время проведения выжигания, обеспечивающих достижение требуемых лесопирологических характеристик;

г) рассчитывает необходимое количество сил и средств пожаротушения, зажигания, транспорта;

д) определяет порядок взаимодействия между группами, командами, специалистами по профилактическому выжиганию;

е) устанавливает перечень мероприятий по недопущению перехода огня за границы участка, угрозы возникновения лесного (природного) пожара.

19. Перед непосредственным проведением профилактических выжиганий производится подготовка участка к проведению огневых работ. Для проведения профилактического выжигания участок подготавливают способом, который обеспечивает недопущение перехода огня за пределы участка, возникновения угрозы населению и объектам инфраструктуры. Для проведения профилактического выжигания участок должен иметь искусственные и (или) естественные противопожарные барьеры по всему периметру.

20. Подготовка участка к выжиганию включает разметку трасс, расчистку технологических коридоров, создание противопожарных барьеров остановки огня и опорных линий для зажигания.

21. Разметка трасс выполняется путем установки маркеров (вешек, флажков, цветных лент и иных маркеров) в соответствии с составленной схемой.

22. Расчистка технологических коридоров выполняется ручными и моторизованными инструментами, механизированными техническими средствами.

23. Создание противопожарных барьеров в виде противопожарных минерализованных полос должно выполняться заблаговременно. Создание противопожарных барьеров из огнезадерживающих растворов выполняется непосредственно в период проведения профилактических выжиганий. Противопожарные минерализованные полосы шириной не менее 1,4 м используются в качестве опорных полос для зажигания напочвенного покрова и как противопожарные барьеры (заградительные рубежи) для остановки распространения огня по периметру выжигаемого участка. Минерализованные полосы шириной менее 0,5 м и полосы из огнезадерживающих растворов используются в качестве опорных полос, от которых производится зажигание горючего материала.

24. Максимальная допустимая площадь участка для проведения профилактического выжигания 10 га, при этом его территорию разделяют в поперечном направлении минерализованными полосами на части, то есть блоки, через каждые 50-100 м. Размеры блоков устанавливаются в зависимости от технологических схем выжигания. Затем осуществляется привязка схемы к местности. Максимальная допустимая площадь участка для проведения профилактического выжигания под пологом леса 5 га.

25. На участках, где прокладка минерализованных полос с применением почвообрабатывающих орудий нарушает сложившийся природный ландшафт, а также, если она не допустима или затруднена по иным причинам (эрозия почв, недоступная местность, отсутствие необходимых механизмов и прочее), рекомендуется создавать противопожарный барьер в виде увлажненной полосы из огнезадерживающих растворов шириной не менее 1,4 м на поверхности почвы или с применением защитного экрана из огнестойкого материала.

26. Куртины благонадежного подроста хозяйственно ценных пород, расположенные в границах выжигаемого участка, должны быть окружены минерализованной полосой или увлажненной полосой из огнезадерживающих растворов шириной не менее 1 м или защитным экраном из огнестойкого материала.

27. Для проведения профилактического выжигания формируют группы (бригады) или команды из лиц, прошедших специальную подготовку, и (или) специалистов лесопожарных формирований. Группы и команды подчиняются руководителю работ.

28. Оптимальный состав группы (бригады) для проведения профилактического выжигания на участке - 5-6 человек, оснащенные необходимым набором средств зажигания и пожаротушения, пожарной техникой, средств сигнализации и коммуникации, транспортом.

29. Рекомендуемая нагрузка на одну группу с учетом необходимых трудозатрат на зажигание, контроль, дотушивание очагов и окарауливание участка устанавливается в объеме не более 2,5 га. При необходимости проведения выжигания на большей площади численность работников должна быть увеличена пропорционально рекомендуемой нагрузке. При необходимости проведения выжигания в условиях значительного запаса горючих материалов, сложного рельефа местности, сложной метеорологической обстановки, а также наличия ценных природных объектов или объектов инфраструктуры в районе проведения работ, численность сил и средств может быть увеличена в два и более раза.

30. В зависимости от площади выжигаемого участка, особенностей местности и погодных условий, при необходимости, из групп формируют команды - оптимально 2-4 группы, обязательно назначают руководителей групп и команд, которые в период проведения работ подчиняются непосредственно руководителю работ.

31. Все группы и команды в обязательном порядке оснащаются средствами радиосвязи УКВ-диапазона из расчета не менее одного комплекта на 2-3 человека.

32. Руководитель группы заблаговременно распределяет обязанности между работниками в соответствии с их персональными компетенциями:

а) зажигающие непосредственно осуществляют огневые работы, отвечают за применение зажигательного оборудования (средств зажигания), должны иметь соответствующее снаряжение и средства индивидуальной защиты;

б) пожарные осуществляют создание противопожарных барьеров и опорных линий, технологических коридоров, контроль за поведением и распространением огня, его тушение, при необходимости внутри и за пределами участка, дотушивание и окарауливание, отвечают за применение средств пожаротушения, должны иметь соответствующее снаряжение, противопожарное оборудование и средства индивидуальной защиты;

в) наблюдатели осуществляют контроль за возможными изменениями обстановки в процессе проведения выжигания, погодными условиями, возникновением внеплановых ситуаций, безопасностью проведения работ, должны иметь соответствующее оборудование и снаряжение.

33. В составе группы рекомендуется формировать одно звено разведки из 2-3 специалистов (пожарных). В составе команды по проведению профилактических выжиганий помимо рабочих групп рекомендуется формировать группу разведки из 2-6 человек, которая подчиняется непосредственно руководителю работ. Группа (звено) разведки определяет конкретный день и безопасное время проведения работ в течение суток, в ходе проведения выжигания она контролирует безопасность проведения работ, текущее поведение огня и погодных факторов и оказывает помощь в тушении огня при угрозе выхода его из-под контроля.

34. Руководитель команды перед началом огневых работ обязан распределить между группами их основные задачи. Перед началом работ руководитель работ и руководители групп проводят инструктирование подчиненных, в ходе которого указывают (разъясняют): план проведения профилактического выжигания, условия начала работ с учетом этапов, задачи групп и специалистов, планируемые (ожидаемые) результаты, условия прекращения работ, особенности коммуникации и взаимодействия, меры по обеспечению безопасности работ, меры по недопущению перехода огня за пределы участка.

 **IV. Проведение профилактического выжигания**

35. Проведение профилактического выжигания осуществляется группой, сформированной из лиц, прошедших специальную подготовку, и (или) специалистов лесопожарных формирований, имеющей в составе зажигающего (зажигающих), пожарных и наблюдателя в соответствии с выбранной с технологической схемой.

36. Сроки проведения профилактических выжиганий необходимо планировать в соответствии с условиями погоды в каждом лесном районе. Наиболее подходящими периодами для проведения выжиганий являются ранняя весна (при первом и втором классах пожарной опасности в зависимости от условий погоды) и осень (при втором, третьем классах пожарной опасности в зависимости от условий погоды).

37. При проведении профилактических выжиганий необходимо учитывать следующее:

а) температура воздуха должна быть не выше +20С°;

б) относительная влажность воздуха при проведении выжиганий не должна быть менее 30%;

в) скорость ветра на открытых участках не должна превышать 5 м/с (штиль или слабый ветер).

38. Начало проведения огневых работ планируют на период сразу после схода снежного покрова в местах предполагаемых выжиганий до наступления пожароопасного периода и (или) на период после окончания пожароопасного сезона в зависимости от местных условий. Периодичность (частота) проведения работ зависит от времени накопления критического запаса напочвенного горючего материала и определяется применительно к местным лесорастительным и климатическим условиям.

39. Для обеспечения безопасного проведения профилактических выжиганий должны быть обеспечены следующие условия:

а) наличие противопожарных барьеров вокруг участка и вдоль границ отдельных блоков;

б) проведение огневой разведки на участке перед выполнением работ;

в) оптимальный подбор времени и места начала работ;

г) достаточность сил и средств пожаротушения.

40. Огневые работы производятся только наземными методами и средствами. Огневые работы осуществляют в соответствии с выбранной технологической схемой. Зажигание напочвенного покрова производится с помощью зажигательных средств (зажигательные аппараты, свечи и прочее). Запрещается использование зажигательных средств, изготовленных самодельным способом.

При выполнении профилактических выжиганий под пологом леса следует учитывать, что степень повреждения древостоя зависит от интенсивности горения, определяемой по высоте пламени и длительности воздействия огня. Высота пламени (hпл) в молодняках II класса возраста и средневозрастных насаждениях не должна превышать 0,5 м, в приспевающих, спелых и перестойных лесах - 1 м. При заглублении огня в подстилку и устойчивом горении в пристволовых кругах деревьев (у шеек корней) и (или) угрозе развития верхового пожара профилактические выжигания прекращаются.

41. Цель огневой разведки - проверка готовности напочвенных горючих материалов на данном участке к горению, оценка параметров горения и предполагаемой эффективности профилактических выжиганий в данных условиях. Оптимальное время проведения огневой разведки - 12-14 часов дня. При проведении разведки проверяется надежность противопожарных минерализованных барьеров и опорных полос, которые планируется использовать при проведении выжиганий для удержания огня в заданных границах.

42. В ходе разведки измеряются метеорологические показатели, оценивается состояние напочвенных горючих материалов. Для определения параметров горения должны производиться пробные выжигания напочвенного горючего материала, которые следует проводить в углах выделенных блоков с таким расчетом, чтобы горение распространялось против ветра или перпендикулярно его направлению. Количество пробных выжиганий, проводимых в наиболее типичных условиях, должно быть не менее трех. Каждое следующее пробное выжигание выполняют после тушения предыдущего. Площадь выжигаемого участка в ходе огневой разведки не должна превышать 20 кв. метров на каждые 2,5 га.

43. В ходе разведки также определяется высота пламени и скорость распространения горения по напочвенному покрову. Пройденные огнем участки пробных выжиганий тщательно тушатся и окапываются или заливаются водой, огнетушащими растворами.

44. При проведении разведки на не покрытых лесной растительностью участках средняя скорость распространения огня не должна превышать 1,5 м/мин., а преобладающая высота пламени - до 1,5-2 метра. При проведении разведки на участках под пологом леса - предельно допустимых значений hпл. Если особенности погодных условий и горения удовлетворяют требуемым показателям, руководитель работ принимает решение о сжигании горючих материалов на всей площади блока (участка) и вызывает группы (команды) для выполнения основных этапов работ. При превышении параметров скорости распространения огня и высоты пламени зажигание должно быть прекращено.

45. Информация о проведении огневой разведки и о начале проведения этапа огневых работ подлежит незамедлительному направлению руководителем работ в специализированную диспетчерскую службу.

46. Огневые работы должны выполняться строго в соответствии с выбранной технологической схемой. Огневые работы должны проводиться последовательно по выделенным при подготовке участка блокам полос. При площадном выжигании работы на следующей полосе должны начинаться после окончания процесса выжигания на соседней полосе. Зажигание напочвенных горючих материалов следует начинать непосредственно у опорной полосы и двигаться вдоль нее с таким расчетом, чтобы горящая кромка распространялась против ветра (вниз по склону). В случае несоответствия или изменения погодных условий и условий распространения огня работы должны быть отменены или время их начала должно быть перенесено на более поздний срок.

47. В районе проведения профилактического выжигания на период выполнения огневых работ, в целях недопущения возникновения возможной угрозы жизни и здоровью граждан устанавливают предупреждающие знаки, а при необходимости - временные посты из лиц, прошедших специальную подготовку, и (или) специалистов лесопожарных формирований, и (или) создают временные преграды, ограничивающие передвижение граждан и транспортных средств, непосредственно в опасных зонах в районе проведения огневых работ.

48. При расположении опорных полос или естественных препятствий, когда не может быть обеспечено распространение огня против ветра (вниз по склону), зажигание производится с использованием дополнительно прокладываемых пенных или увлажненных полос из огнезадерживающих растворов, либо в такой последовательности, чтобы движение фронтальной кромки горения ограничивалось участками шириной не более 5-10 м.

49. В процессе зажигания напочвенного покрова производится контроль процесса горения и окарауливание опорной полосы в расчете 100-300 м на одного пожарного. По мере удаления кромки огня от опорной полосы это расстояние может быть увеличено до 300-500 м. При приближении к противоположной границе выжигаемой полосы кромки огня производится ее удержание пожарными средствами пожаротушения, которые перемещаются вдоль границы полосы, контролируя интенсивность горения и предотвращая переход огня за пределы полосы. В случае необходимости опорные полосы могут создаваться непосредственно перед зажиганием с использованием ручных и моторизованных инструментов, мотопомп. С этой целью рекомендуется также применять увлажненные полосы из огнезадерживающих растворов или защитные экраны из огнестойких материалов.

50. Вокруг куртин хвойных молодняков и пожароопасного подроста, других участков, на которых горение нежелательно, рекомендуется прокладывать пенные или увлажненные полосы из огнетушащих (огнезадерживающих) растворов, от которых производится зажигание напочвенных горючих материалов.

51. Контроль процесса выжигания включает наблюдение за прилегающей к опорной полосе площадью и за кромкой горения, особенно при ее приближении к противоположной границе выжигаемого участка. При распространении горения за пределы участка или угрозе этого перехода пожарные, ведущие контроль и окарауливание на участке, производят тушение образовавшихся очагов.

52. При необходимости дополнительная опорная полоса может прокладываться непосредственно в процессе выполнения выжигания. Это может происходить при невозможности или нецелесообразности применения механизированных способов создания противопожарных минерализованных полос, а также с целью регулирования интенсивности очагов горения в связи с изменением погодных условий в процессе работ или для ограничения локальных участков, где выжигание горючих материалов стало нежелательно.

53. После прохождения огнем запланированной к выжиганию площади участка и удержания горения в заданных границах участка производится дотушивание открытых очагов длительного горения (валеж, кучи хвороста, пни и прочее) до полного прекращения горения. После прекращения (ликвидации) открытого горения на участке, где проведено профилактическое выжигание, производится окарауливание до полного прекращения беспламенного горения (тления). Длительность окарауливания зависит от лесорастительных и погодных условий и устанавливается руководителем работ, при этом не может быть менее 2 часов после прекращения процессов дымообразования на участке. Группа или команда, осуществляющая профилактическое выжигание на участке, не покидает места работ до завершения всех работ по окарауливанию. Убытие группы или команды из района проведения профилактического выжигания осуществляется только по команде руководителя работ.

54. Информация о завершении этапов огневых работ и окарауливания подлежит незамедлительному направлению руководителем работ в специализированную диспетчерскую службу.

55. После завершения огневых работ, дотушивания и окарауливания на участке в течение текущего и последующего дней осуществляется периодическое патрулирование выжженной территории по ее границам. Время и периодичность патрулирования, количество и состав задействованных для этого сил устанавливается руководителем работ. В последующие три дня производятся контрольные осмотры. Время и количество контрольных осмотров, их целесообразность проведения определяется руководителем работ. При обнаружении очагов горения производится их ликвидация. Информация о проведении профилактического выжигания с указанием сведений о руководителе работ, места расположения и геометрии участка, дат и времени начала и окончания проведения этапа огневых работ, даты и времени завершения этапа окарауливания, даты проведения последнего контрольного осмотра или обследования, достигнутых результатах лицами, осуществляющими профилактическое выжигание, направляются в уполномоченный орган.

  **V. Оценка эффективности профилактических выжиганий**

56. После окончания профилактического выжигания в течение 1 суток необходимо провести обследование всей выжженной территории и определить качество выжигания.

57. Основными показателями качества проведения профилактического выжигания на участке являются:

а) недопущение перехода (распространения) огня за пределы (границы) выжигаемого участка;

б) достижение планируемых результатов на участке после выжигания.

58. Выжигание напочвенных горючих материалов считается удовлетворительным при следующих условиях:

а) при полном сгорании основных проводников горения (мха, лишайника, опада, травяной ветоши, тонких ветвей и прочее);

б) не выгоревшие участки занимают площадь менее 25%;

в) высота нагара на стволах более 75% деревьев на выгоревшем участке не должна превышать 1,5 м;

г) частично выгорели подстилка (не более 25% от площади участка), валеж и пни;

д) повторное горение напочвенного покрова в год выжигания практически невозможно;

е) на высоте до 2 м частично пожелтели кроны деревьев;

ж) не произошло возобновление открытого горения на участке после завершения работ по окарауливанию;

з) не произошло возобновление дымообразования на участке после проведения последнего контрольного осмотра.

59. Выжигание напочвенных горючих материалов считается неудовлетворительным в случае, если:

а) выгоревшие участки занимают площадь менее 75%;

б) не сгорели полностью основные проводники горения на площади более 25%;

в) повреждены кроны деревьев на высоте более 2 м на площади более 25%;

г) прогорела подстилка до минерального слоя на площади более 25%;

д) визуально видны повреждения стволов (выгоры, засмоления, кольцевые ожоги) и прогорание корней более 25% от общего количества деревьев основной породы;

е) произошло распространение огня за пределы (границы) выжигаемого участка, вследствие чего возник лесной или природный пожар.

60. Показатели, полученные в ходе обследования выжженной территории, руководитель работ сравнивает с запланированными результатами по выжиганию напочвенных горючих материалов, указанными в плане проведения профилактического выжигания, и фиксирует их документально.

 Приложение № 2 к постановлению

от 20 февраля 2021 года № 5

**ПЛАН**

**Профилактических отжигов сухой травянистой растительности, опашки по администрации МО СП «Алтайское»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование МО | Привязка к населённому пункту | Площадь планируемого выжигания сухой травянистой растительности, (га) | Планируемая дата начала и окончания работ по профилактическому выжиганию сухой травянистой растительности | Протяжённость планируемой опашки в весенний период 2021 года, км | Планируемая дата начала и окончания работ по опашке в весенний период 2021 года | Уборка территории от сухой растительности и других горючих материалов |
| 1. | МО СП «Алтайское» | у.Усть-Дунгуй | 1,0 | До 1 апреля(Возможна корректировка сроков)  | 5 | По сходу снежного покрова | По мере необходимости |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от « 18» марта 2021 г. № 6 с.Усть-Дунгуй

 **Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации МО СП «Алтайское».**

 В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО СП «Алтайское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации МО СП «Алтайское» (приложение).

 2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в зданиях администрации МО СП «Алтайское», МБОУ « Алтайская СОШ», МБДОУ « Алтайский детский сад», Алтайской врачебной амбулатории, в социальных сообществах сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

 Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

 Приложение к

 постановлению

 от 18.03.2021 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия наград, почетных и специальных званий**

**(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации МО СП «Алтайское»**

 1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы МО СП «Алтайское» муниципальными служащими администрации МО СП «Алтайское» наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

 2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих *(может быть установлен иной срок)* дней представляет главе МО СП «Алтайское» через кадровое подразделение/специалиста по кадрам/уполномоченное должностное лицо *(выбрать нужное)* ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

 3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих *(может быть установлен иной срок)* дней представляет главе МО СП «Алтайское» через кадровое подразделение/специалиста по кадрам/уполномоченное должностное лицо *(выбрать нужное)* уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2.

 4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой МО СП «Алтайское» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение/специалисту по кадрам/уполномоченному должностному лицу *(выбрать нужное)* администрации МО СП «Алтайское» в течение трех рабочих *(может быть установлен иной срок)* дней со дня их получения.

 5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

 6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

 7. Ходатайство рассматривается главой МО СП «Алтайское» в течение десяти рабочих дней

 В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой МО СП «Алтайское»принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

 8. В случае удовлетворения главой МО СП «Алтайское» ходатайства муниципального служащего, кадровое подразделение/специалист по кадрам/уполномоченное должностное лицо *(выбрать нужное)* администрации МО СП «Алтайское»в течение трех рабочих дней *(может быть установлен иной срок)* передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

 9. В случае отказа главы МО СП «Алтайское» в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, кадровое подразделение/специалист по кадрам/уполномоченное должностное лицо *(выбрать нужное)* администрации МО СП «Алтайское» в течение трех рабочих дней *(может быть установлен иной срок)* сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

 Приложение №1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание,

иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

 Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и место вручения награды, документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

специальному званию)

 Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по кадрам/уполномоченного должностного лица)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение №2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации *(наименование муниципального образования)*

Главе*(наименование муниципального образования)*

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем) «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИГО «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «07» апреля 2021 г. № 7 у.Усть-Дунгуй

 **О присвоении адреса**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2014 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями правительства РФ от 19.11.2014 ЛФ 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» », от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра и на основании Устава сельского поселения «Алтайское»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить земельному участку с кадастровым номером

 03:12:320118: 137 адрес: Российская Федерация, Республика Бурятия,

 Кяхтинский муниципальный район, сельское поселение «Алтайское»,

 у.Усть-Дунгуй, ул. Набережная, земельный участок 40а.

1. Специалисту МО СП «Алтайское» внести соответсвующие сведения в Федеральную информационную систему ( ФИАС).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «07» апреля 2021 г. № 8 у.Усть-Дунгуй

 **Об изменении адреса**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2014 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями правительства РФ от 19.11.2014 ЛФ 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» », от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра и на основании Устава сельского поселения «Алтайское»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

**1. Изменить адрес недвижимого объекта - магазина с кадастровым номером 03:12:320118: 22: Российская Федерация, Республика Бурятия, Кяхтинский муниципальный район, сельское поселение «Алтайское», у. Усть-Дунгуй,**

 **ул. Набережная, дом 40 на адрес : Российская Федерация, Республика Бурятия, Кяхтинский муниципальный район, сельское поселение «Алтайское», у.Усть -Дунгуй, ул.Набережная, дом 40а.**

 **2. Специалисту МО СП «Алтайское» внести соответсвующие сведения в**

 **Федеральную информационную систему ( ФИАС).**

 **3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.**

 **4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

 **Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «31» мая 2021 г. № 9 с. Усть-Дунгуй

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**Муниципального образования сельского поселения «Алтайское»**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в МО СП «Алтайское»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Алтайское» за 3 месяца 2021 года согласно приложению.
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Алтайское» за 3 месяца 2021 года в Совет депутатов МО «Кяхтинский район» и Контрольно-счетную палату МО «Кяхтинский район».

 3. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Алтайское» за 3 месяца 2021 года в Совет депутатов МО СП «Алтайское».

 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «10» июня 2021 г. № 10 у.Усть-Дунгуй

**О создании пункта временного**

**размещения на территории у.Усть-Дунгуй**

       В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в редакции от 28.10.2002 № 129-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», во исполнение Распоряжения Правительства Республики Бурятия от 16.02.2021г №58-р и решения КЧС и ОПБ РБ от 17.02.2021 № 9, в целях совершенствования координационной деятельности эвакуационной и приемно-эвакуационной комиссии МО СП «Алтайское»  на случай чрезвычайной ситуации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

     1. Создать пункт временного размещения (ПВР) в МБОУ «Алтайской СОШ», расположенной по адресу: у.Усть-Дунгуй,  ул.Центральная, дом № 37 для пострадавшего населения от чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

     2. Утвердить:

     2.1. Положение о создании пункта временного размещения на территории  МО СП «Алтайское» согласно приложению № 1.

     2.2.Состав пункта временного размещения согласно приложению № 2

     2.3. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР согласно приложению № 3

     3.Фельдшеру Алтайской АВА организовать медицинское обслуживание эвакуируемого населения в ПВР.

     4. Участковому уполномоченному инспектору МВД взять под контроль охрану общественного порядка в ПВР.

     5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев**

Приложение № 1

к постановлению

от 10.06. 2021 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО**

**В ЧС НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СОВХОЗНОГО  СЕЛЬСОВЕТА**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

      Чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности людей.

       Чрезвычайные ситуации по характеру источника делятся:

природные, техногенные, биолого-социальные и военные;

по масштабам на локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные.

       Зона чрезвычайной ситуации (зона ЧС) - территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

       Зона бедствия - часть зоны чрезвычайной ситуации, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

       Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшая воздействие поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

      Жизнеобеспечение населения (ЖОН) - создание и поддержание условий по удовлетворению физиологических, материальных и духовных потребностей населения для его жизнедеятельности в обществе.

      Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях (ЖОН ЧС) - совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

      Виды жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации (вид ЖОН в зоне ЧС) - деятельность по удовлетворению какой-либо первоочередной потребности населения в зоне чрезвычайной ситуации.

      К видам жизнеобеспечения населения относятся медицинское обеспечение, обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости, транспортное и информационное обеспечение.

       Первоочередные потребности населения в чрезвычайных ситуациях: набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

        Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне чрезвычайной ситуации (первоочередное ЖОН в зоне ЧС) - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне чрезвычайной ситуации.

        Орган управления системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (орган управления системы ЖОН ЧС) - организационная структура системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, предназначенная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к жизнеобеспечению населения и оперативного управления этим процессом при возникновении чрезвычайной ситуации.

        Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (силы ЖОН ЧС) - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах чрезвычайной ситуации.

       Средства жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (средства ЖОН) - коммунально-бытовые и производственных объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов используемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

       Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (резерв ресурсов ЖОН ЧС) - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО**

**РАЗМЕЩЕНИЯ (ПВР)**

     Главной целью создания пунктов временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (ЧС) является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей. В наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

      Под пункты временного размещения отводятся здания пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы т.д.), которые утверждаются постановлениями органов местного самоуправления муниципальных образований.

      При выборе места размещения пунктов временного размещения следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с ним будет определен ПВР.

      При размещении временных пунктов в сельской местности необходимо предусмотреть возможность выездного обслуживания пострадавшего населения предприятиями и учреждениями ближайшего города.

     Основные задачи пунктов временного размещения:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

- организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;

- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

- представление донесений в КЧС области о количестве принятого эвакуируемого населения;

- обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте временного размещения;

- подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания;

     Пункты длительного проживания разворачиваются на базе оздоровительных учреждений. Работа на пунктах длительного проживания организуется так же, как и на пунктах временного размещения. Отличительной особенностью пункта является ведение персонального учета каждого прибывающего и осуществление паспортного режима.

**3. ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И**

**ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

      При создании пунктов временного размещения и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения органам местного самоуправления муниципальных образований в МО «Кяхтинский район» необходимо руководствоваться следующими принципами:

      личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности, как основной объект социальной защиты в ЧС;

      граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Новосибирской области подлежат социальной защите в ЧС;

     жизнеобеспечение населения и его защита в ЧС, имеет приоритет перед любыми другими сферами деятельности;

     подготовка территорий к жизнеобеспечению населения осуществляется заблаговременно;

     планирование и осуществление мероприятий по созданию пунктов временного размещения и организации системы жизнеобеспечения населения проводится с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территории и степени опасности возникновения ЧС;

      содержание мероприятий по подготовке территорий к жизнеобеспечению населения определяются, исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств;

      снабжение пострадавшего населения в зонах бедствия и в районах эвакуации, а также сил, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, ресурсами жизнеобеспечения (продовольствием, товарами первой необходимости и т.д.), осуществляется из принципа физиологической (для неработающих) и энергетической достаточности.

**4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА**

**ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

     Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

     Штат администрации временного размещения назначается распоряжением главы администрации (Численность штата администрации ПВР устанавливает глава администрации).

     Все лица, входящие в штат администрации пункта временного размещения, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

      В штат администрации пункта временного размещения входят:

начальник ПВР - 1 чел.;

зам. начальника ПВР - 1 чел.;

группа  приема и учета населения - 3 чел.;

группа отправки и сопровождения пострадавшего населения -2 чел

группа ООП - 1 чел.;

группа  размещения пострадавшего населения - 2 чел.;

стол справок - 1 чел.;

медпункт - 1 вр./1 м.с.;

комната матери и ребенка - 1 чел.;

      Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

Приложение № 2

к постановлению

от 10.06. 2021 г. № 10

***С О С Т А В***

***пункта временного размещения (ПВР) Алтайской администрации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность в составе ПВР | Занимаемая должность на основной работе | Т  е  л  е  ф  о  н  ы |
|   служебн. | сотовый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**1.Группа  руководства  ПВР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сакияев Баир Викторович | Начальник  ПВР | Директор СОШ | 34-137 | 89085957318 |
| 2 | Лумбунов Борис Александрович | Зам.начальника ПВР | Учитель СОШ | 34-137 | 89085908502  |

 2. ***Группа приема  и учёта населения***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цыбикова Надежда Ивановна | Старший группы | Учитель СОШ | 34-137 | 89024515468  |
| 2 | Раднаев Дмитрий Дугаржапович | Водитель дежурной машины | водитель администрации | 34-134  | 89516300394 |
| 3 | Оганесян Елена Хачиковна | Член группы  | Учитель СОШ | 34-137 | 89085958110 |

**3.Группа отправки и сопровождения пострадавшего населения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цыренжапова Татьяна Александровна | Старший группы | Учитель СОШ | 34-137 | 89503982102 |
| 2. | Чагдурова Октябрина Николаевна | Член группы | Учитель СОШ | 34-137 | 89503990750  |

**4.Группа размещения пострадавшего населения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рампилова Оюна Викторовна | Старший группы | МО «Алтайское», специалист | 34-134  | 89025319297 |
| 2 | Гомбоева Людмила Николаевна | Член группы | МО «Алтайское», специалист | 34-134  | 89085952945  |

**5.Группы охраны общественного порядка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | Батуев Базар Баирович | Старший группы |  участковый пограничной стражи | 34-134 | 8908595535  |

***6 Медицинский  пункт***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Суходаева Елена Николаевна | Начальник медпункта | врач |   | 89516351966 |

***7 Комната  матери  и  ребенка***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цыремпилова Валентина Викторовна | Дежурный по комнате | Директор СДК |   | 89516225255 |

***8. С тол  справок***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Батуева Екатерина Бальжинимаевна | Старший  стола справок | Учитель СОШ | 34-137 | 89085910515 |

Приложение № 3

к постановлению

от 10.06. 2021 г. № 10

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ**

      Основным содержанием работы администрации пункта временного размещения является:

      **1) при повседневной деятельности:**

- разработка всей необходимой документации;

- заблаговременная подготовка помещений и средств связи;

- обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

- отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации пункта временного размещения;

- участие в проводимых учениях, тренировках и проверках;

**б) при возникновении ЧС:**

- оповещение и сбор состава администрации пункта временного размещения;

- полное развертывание пункта временного размещения (если оно не попадает в зону ЧС);

- подготовка к приему и размещению населения;

- организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;

- проверка прибытия эвакуируемого населения на пункты временного размещения (согласно спискам);

- установление связи с объектами, отделом ГО ЧС района, комиссией по чрезвычайным ситуациям и службами гражданской защиты;

- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

**1)** **Обязанности начальника пункта временного размещения.**

     Начальник пункта временного размещения подчиняется Эвакуационной комиссии при Администрации МО «Алтайское, главе администрации и работает в контакте со штабами, начальниками служб гражданской защиты администрации МО «Кяхтинский район» .

    Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

    Начальник пункта временного размещения обязан:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;

- организовывать обучение и инструктаж членов пункта временного размещения;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов пункта временного размещения;

- распределять обязанности между членами пункта временного размещения, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;

- поддерживать связь с эвакуационными комиссиями МО «Алтайское» и Кяхтинского района .

        2) **Обязанности заместителя начальника пункта временного размещения.**

      Заместитель начальника пункта временного размещения подчиняется начальнику пункта временного размещения, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника пункта временного размещения. Оказывает помощь начальнику пункта временного размещения в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

      Он обязан:

- знать руководящие документы по организации приему и размещению эвакуируемого населения;

- организовать оповещение и сбор членов пункта временного размещения с началом эвакуационных мероприятий;

- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование пункта временного размещения;

- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для пункта временного размещения;

- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

**3)** **Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и**

**размещения  пункта временного размещения.**

      Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения.

      Он обязан:

 - разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения.

 -  доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке.

 -   распределять обязанности среди сотрудников группы.

 - составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.

 - докладывать начальнику пункта временного размещения о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

**4) Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения.**

      Группа охраны общественного порядка пункта - организовывает порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории пункта временного размещения.

                         **5) Медицинский пункт пункта временного размещения.**

     Медицинский пункт - оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на пункте временного размещения.

**6)** **Комната матери и ребенка пункта временного размещения.**

     Комната матери и ребенка - организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

**7**) **Стол справок пункта временного размещения.**

     Стол справок - дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» июня 2021 г. № 11 у.Усть-Дунгуй

**Об организации взаимодействия**

**Администрации муниципального**

**образования сельского поселения**

**«Алтайской» Кяхтинского района**

**и прокуратуры Кяхтинского района**

**по проведению антикоррупционной**

**экспертизы нормативных правовых актов**

**и проектов нормативных правовых актов**

В соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», на основании ст.31Устава муниципального образования сельского поселения « Алтайское»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации взаимодействия МО СП «Алтайское» Кяхтинского района и прокуратуры Кяхтинского района по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

2. Назначить ответственным за предоставление в прокуратуру Кяхтинского района постановлений и распоряжений администрации МО СП «Алтайское» специалиста не муниципальной должности Гомбоеву Людмилу Николаевну

3. Назначить ответственным за предоставление в прокуратуру Кяхтинского района проектов нормативных правовых актов МО СП «Алтайское» и решений Совета депутатов сельского поселения специалиста муниципальной службы Рампилову Оюну Викторовну.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу поселения «Алтайское».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения Ж.Н.Буянтуев

Утверждено постановлением

администрации МО СП «Алтайское»

 от 30 июня 2021г. № 11\_\_

**Положение об организации взаимодействия прокуратуры Кяхтинского района и Администрации муниципального образования сельского поселения «Алтайское» Кяхтинского района по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Положение устанавливает порядок организации взаимодействия Администрации муниципального образования сельского поселения «Алтайское» Кяхтинского района (далее - сельское поселение) и прокуратуры Кяхтинского района и по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) сельского поселения.

1.3. Основным принципом взаимодействия является обязательность предоставления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) сельского поселения в прокуратуру Кяхтинского района для проведения их антикоррупционной экспертизы и обязательность ее проведения прокуратурой Кяхтинского района.

1.4. В целях настоящего постановления под нормативными правовыми актами понимаются принятые органами местного самоуправления документы, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на создание, урегулирование, изменение или прекращение общественных отношений, действующие на территории сельского поселения МО «Алтайское» вне зависимости от существования конкретных правоотношений, предусмотренных таким документом.

1.5. Под проектом нормативного правового акта понимается документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, разработанный органом местного самоуправления или внесенный в установленном порядке на рассмотрение уполномоченного на то органа местного самоуправления.

1. Порядок представления в прокуратуру Кяхтинского района проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельского поселения «Алтайское» Кяхтинского района

2.1. Проекты нормативных правовых актов сельского поселения могут представляться в прокуратуру Кяхтинского района для проведения антикоррупционной экспертизы как в электронном виде на электронный адрес kyahta @03.mailop.ru, так и на бумажном носителе.

2.2. Все проекты нормативных правовых актов сельского поселения представляются в прокуратуру Кяхтинского района для проведения антикоррупционной экспертизы не позднее, чем за 30 дней до их принятия, а проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в течение 5 календарных дней с момента размещения проекта в сети Интернет.

Все проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельского поселения «Алтайское» Кяхтинского района представляются в прокуратуру Кяхтинского района для проведения антикоррупционной экспертизы не позднее, чем за 5 рабочих дней до их принятия.

При необходимости срочного рассмотрения и принятия нормативного правового акта срок направления проекта нормативного правового акта может быть сокращен по согласованию с прокуратурой.

2.3. К проектам нормативных правовых актов должны быть приложены: сопроводительное письмо с указанием планируемого срока принятия муниципального нормативного правового акта, пояснительная записка к проекту, данные о разработчике проекта и лице, проводившем экспертизу.

Достоверность документов, направленных в электронном виде, подтверждается сопроводительным письмом, направленным на бумажном носителе.

2.4. При получении отрицательного заключения прокуратуры на проект нормативного правового акта незамедлительно рассматривает его.

В случае согласия с высказанными прокуратурой замечаниями устраняет их и направляет доработанный проект в прокуратуру. В случае несогласия с высказанными замечаниями информирует об этом прокуратуру в письменном виде с указанием мотивов принятого решения.

1. Порядок взаимодействия Администрации муниципального образования сельского поселения «Алтайское» Кяхтинского района при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

3.1. Нормативные правовые акты сельского поселения представляются в прокуратуру Кяхтинского района на бумажном носителе.

3.2. Нормативные правовые акты, принятые сельским поселением, представляются в прокуратуру Кяхтинского района для проведения антикоррупционной экспертизы два раза в месяц: принятые в период с 1 по 15 число месяца - не позднее 20 числа текущего месяца, принятые после 15 числа месяца - не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем принятия нормативных правовых актов.

3.3. К направленным нормативным правовым актам сельского поселения должны быть приложены: сопроводительное письмо, а также реестр принятых нормативных правовых актов и сведения об их опубликовании (обнародовании).

3.4. Одновременно с реестром нормативных правовых актов в прокуратуру района направляется акт сверки принятых нормативных правовых актов за месяц.

1. Ответственность

4. Должностные лица органов местного самоуправления, отвечающие за подготовку проектов нормативных правовых актов, своевременность предоставления нормативных правовых актов (их проектов), а также иных правовых актов в прокуратуру района несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «13» августа 2021 г. № 12 с. Усть-Дунгуй

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**Муниципального образования сельского поселения «Алтайское»**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в МО СП «Алтайское»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Алтайское» за 1 полугодие 2021 года согласно приложению.
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Алтайское» за 1 полугодие 2021 года в Совет депутатов МО «Кяхтинский район» и Контрольно-счетную палату МО «Кяхтинский район».

 3. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Алтайское» за 1 полугодие 2021 года в Совет депутатов МО СП «Алтайское».

 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» августа 2021 г. № 13 у.Усть-Дунгуй

Об определении специально оборудованных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в период подготовки и проведения выборов

депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, главы и депутатов представительного органа муниципального образования сельского поселения «Алтайское» Кяхтинского района Республики Бурятия.

 В соответствии со статьей 68 ФЗ от 24 февраля 2014г. № 20-ФЗ « О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации с изменениями и дополнениями, статьей 7 Закона Республики Бурятия от17 сентября 2003г № 417-111 «О выборах Главы муниципального образования в Республике Бурятия, статьей 8 Закона Республики Бурятия от 17 сентября 2003г. № 417-111 « О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Республике Бурятия »:

1. Определить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории муниципального образования сельского поселения «Алтайское» Кяхтинского района Республики Бурятия (приложение 1).
2. Установить, что предвыборные печатные агитационные материалы вывешиваются (расклеиваются, размещаются) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только при наличии письменного согласия собственников.
3. Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) предвыборные печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.
4. Размещение предвыборных печатных агитационных материалов должно предусматривать обязательное их удаление после окончания избирательной кампании ответственными лицами, разместившими указанные агитационные материалы.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о. главы МО СП «Алтайское» Л.Н.Гомбоева

Приложение 1

к постановлению МО СП «Алтайское»

№ 13 от 18 августа 2021г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ избирательного участка** | **Место расположения комиссии** | **Адрес размещения агитационных материалов** |
| 1 | 396 | у.Усть-Дунгуй, ул.Центральная,42 | у.Усть-Дунгуй, ул.Центральная,45 |
| 2 | 396 | у.Усть-Дунгуй, ул.Центральная,42 | у.Усть-Дунгуй, ул.Набережная,40 |
| 3 | 396 | у.Усть-Дунгуй, ул.Центральная,42 | у.Усть-Дунгуй, ул.Центральная,34 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «31» августа 2021 г. № 14 у.Усть-Дунгуй

**О присвоении адреса**

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2014 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями правительства РФ от 19.11.2014 ЛФ 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», », от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра и на основании Устава сельского поселения «Алтайское»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить адрес жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 03:12:320111:27: Российская Федерация, Республика Бурятия, Кяхтинский муниципальный район, сельское поселение «Алтайское», у.Усть-Дунгуй,ул. Центральная, дом 66.

2. Присвоить адреса гидротехническим сооружениям:

2.1 скважине артезианской №1 с кадастровым номером 03:12:000000:1894 следующий адрес: Российская Федерация, Республика Бурятия, Кяхтинский муниципальный район, сельское поселение «Алтайское», у.Усть-Дунгуй, ул.Дунгуйская, сооружение 1;

2.2 скважине артезианской № 2 с кадастровым номером 03:12:000000:13348 следующий адрес: Российская Федерация, Республика Бурятия, Кяхтинский муниципальный район, сельское поселение «Алтайское», у.Усть-Дунгуй, ул.Дунгуйская , сооружение 2;

 2.3 скважине артезианской № 3 с кадастровым номером 03:12:000000:1887 следующий адрес: Российская Федерация, Республика Бурятия, Кяхтинский муниципальный район, сельское поселение «Алтайское», у.Усть-Дунгуй, ул. Калинина, сооружение 3;

2.4 скважине артезианской № 4 с кадастровым номером 03:12:000000:1888 следующий адрес: Российская Федерация, Республика Бурятия, Кяхтинский муниципальный район, сельское поселение «Алтайское», у.Усть-Дунгуй, ул.Набережная, сооружение 4.

3. Специалисту МО СП «Алтайское» внести соответствующие сведения в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛТАЙСКОЕ»**

**КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «31» августа 2021 г. № 15 у.Усть-Дунгуй

 **Об аннулировании адреса объекта адресации**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2014 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями правительства РФ от 19.11.2014 ЛФ 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», », от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра и на основании Устава сельского поселения «Алтайское»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. В связи с фактическим отсутствием объекта адресации на территории

 МО СП «Алтайское» аннулировать адрес объекта адресации: Российская

 Федерация, Республика Бурятия, Кяхтинский муниципальный район,

 сельское поселение «Алтайское», у.Усть-Дунгуй,ул.Дунгуйская, дом 70.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛТАЙСКОЕ»**

**КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «21» октября 2021 г. № 16 у.Усть-Дунгуй

**Об утверждении перечня главных администраторов**

**доходов республиканского бюджета, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета Муниципального Образования сельского поселения «Алтайское»**

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации МО СП «Алтайское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – Муниципального образования сельского поселения «Алтайское» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – Муниципального образования сельского поселения «Алтайское» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета Муниципального образования сельского поселения «Алтайское» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава МО СП «Алтайское»** |  **Сакияев Б.В.** |

|  |
| --- |
| **Приложение 1** |
| **Перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов государственной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район»** |
|  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** |
| **главного админи-стратора доходов** | **доходов местного бюджета МР (ГО)** |
| **1** | **Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека** |
|  | 141 | 1 16 90050 10 6000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| **2** | **Управление Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия** |
|  | 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации |
|  | 182 | 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
|   | 182 | 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
|   | 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
|   | 182 |  1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
|   | 182 |  1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| **3** | **МКУ Финансовое управление Администрации МО "Кяхтинский район" Кяхтинского района РБ** |
|   | 931 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

 **Приложение 2**

|  |
| --- |
| **Перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления МО сельское поселение «Алтайское» и закрепляемые за ними виды доходов**  |
| **№ п/п** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** |
| **главного администратора доходов** | **доходов местного бюджета МР (ГО)** |
| **1** | **МКУ Администрация МО СП "Алтайское" Кяхтинского района РБ** |
|   | 933 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
|   | 933 | 1 08 07175 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты сельских поселений |
|   | 933 |  1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|   | 933 |  1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|   | 933 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
|   | 933 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
|   | 933 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
|   | 933 | 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
|   | 933 | 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельских поселений |
|   | 933 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
|   | 933 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
|   | 933 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельсих поселений |
|   | 933 | 1 17 14030 10 0000 180 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
|   | 933 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
|   | 933 | 2 02 35 11810 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
|   | 933 | 2 02 90 054 10 0000 150  | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов |
|   | 933 | 2 19 60 000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

**Приложение 3**

|  |
| --- |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**  |
|  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** |
| **администратора источников финансирования дефицита бюджета**  | **источников финансирования дефицита бюджета МР (ГО)** |
| **1** | **Муниципальное образование сельское поселение "Алтайское" Кяхтинского района Республики Бурятия** |
|   | 933 | 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетам сельских поселений в валюте Российской Федерации |
|   | 933 | 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
|   | 933 | 01 03 01 00 10 0000 710  | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
|   | 933 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
|   | 933 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
|   | 933 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
|   | 933 | 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте Российской Федерации |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛТАЙСКОЕ»**

**КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» ноября 2021 г. № 17 у.Усть-Дунгуй

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета

Муниципального образования сельского поселения «Алтайское»

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в МО СП «Алтайское» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Алтайское» за 9 месяцев 2021 года согласно приложению.
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Алтайское» за 9 месяцев 2021 года в Совет депутатов МО «Кяхтинский район» и Контрольно-счетную палату МО «Кяхтинский район».

 3. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Алтайское» за 9 месяцев 2021 года в Совет депутатов МО СП «Алтайское».

 4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава МО СП «Алтайское» Сакияев Б.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ»**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «06» декабря 2021 г. № 18 у.Усть-Дунгуй

О прогнозе социально-экономического развития

МО СП «Алтайское» на 2022 год и на плановый период

2023 и 2024 годы

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Бурятия от 02.04.1996 г. № 284-I «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Республики Бурятия», постановлением администрации МО СП «Алтайское» от 05.11. 2013 г. № 19 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Алтайское» на очередной финансовый год и плановый период постановляю:

1. Одобрить показатели прогноза социально-экономического развития МО «Алтайское» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой. 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава МО СП «Алтайское» Б.В.Сакияев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛТАЙСКОЕ»**

**КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.12.2021 г. № 19 у.Усть-Дунгуй

«О назначении ответственных лиц

для оповещения населения при угрозе возникновения или

возникновении ЧС природного и техногенного

характера на территории муниципального образования сельского поселения «Алтайское» Кяхтинского района республики Бурятия».

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Назначить ответственным лицом за оповещение населения при возникновении ЧС природного и техногенного характера на территории сельского поселения «Алтайское» – Сакияева Баира Викторовича, Главу муниципального образования сельского поселения «Алтайское».

3. Назначить ответственными за оповещение населения электромегафоном , (согласно приложения №1);

4.Утвердить:

* 1. - Схему оповещения населения муниципального образования сельского поселения «Алтайское » Кяхтинского района в случае возникновения или угрозы ЧС природного или техногенного характера

(приложение № 2);

* 1. - Состав, маршруты посыльных для оповещения населения (приложение № 3);
	2. - План график проведения проверки систем оповещения населения ( электромегафоны, ручные сирены) - (Приложение № 4).

5.Руководителям объектов, на которых установлены электросирены, обеспечить сохранность и поддержание в рабочем состоянии аппаратуры оповещения.

6.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава МО СП «Алтайское» Б.В.Сакияев

Приложение № 1

 к Постановлению администрации муниципального образования

сельского поселения «Алтайское»

 от 06.12.2021г. № 19

СПИСОК

Ответственных за оповещение населения электромегафоном

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | улица |
| 1 | Сакияев Алексей Викторович (резерв – Раднаев Цыден Агбанович) | Набережная, Центральная |
| 2 | Рампилова Оюна Викторовна (резерв – Дашиев Константин Васильевич | Калинина,Дунгуйская,Новая |

Приложение № 2

к Постановлению администрации муниципального образования сельского поселения «Алтайское»

 от 06.12.2021 г № 19

СХЕМА

Оповещения населения муниципального образования сельского поселения «Алтайское» Кяхтинского района в случае возникновения или угрозы ЧС

|  |
| --- |
| **Глава МО СП «Алтайское»** |

|  |
| --- |
| **ЕДДС** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Маршрут № 1Ответственный:Сакияев А.В.. № тел.89516300394Резерв –Раднаев Ц.А.тел. 89024504857Оповещение:ул.Набережная№ дома1,3,4,5,6,7,13,14,15,17А,18,19,13,23,24, 26,27, 28,30,38,40,42,44,50Ул. Центральная№ дома 1,2,6,8,9,11,13,16,20,22,23,24,29,32,33,38,51,52,58,58А |  |  Маршрут № 2Ответственный:Рампилова О.В.№ тел. 89025319297Резерв – Гомбоева Л.Н.тел. 89503952945Оповещение:ул.Калинина№ дома 5,8,10,11,12,14,15,17,18,24,26,27,28,29,32,34,39,42,43,45,47,49,51,52,54,56,58,62Ул.Дунгуйская 2,4,6,7,8,11,12,13,14,15,17,20,21,22,23,2426,28,36,38,39,40,42,44,45,4647,49,50,51,52,58,60,68-1,68-3 |  |  Маршрут № 3Ответственный:Дашиев К.В.№ тел. 89516257584Резерв –Сакияев Б.В. .тел. 89503923150Оповещение:ул.Новая № дома 3,4,7,8,9,12,15,16,17,18,22,24,26,30,32,34,35,39,40,42,44,46,47,48,54,55,56,57,58 |

 Приложение № 3

к Постановлению администрации муниципального образования сельского поселения «Алтайское»

 от 06.12.2021 г № 19

Состав и маршруты посыльных для

оповещения населения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Маршрутыоповещения | Улицы№ дома | Кол-вонаселения(чел) | Ответственный | Контактный телефон |
| 1 | Маршрут № 1 | ул.Набережная№ дома1,3,4,5,6,7,13,14,15,17А,18,19,13,23,24, 26,27, 28,30,38,40,42,44,50Ул. Центральная№ дома 1,2,6,8,9,11,13,16,20,22,23,24,29,32,33,38,51,52,58,58А | 78 | Сакияев А.В.. |  89516221003 |
| 2 | Маршрут № 2 | ул.Калинина№ дома 5,8,10,11,12,14,15,17,18,24,26,27,28,29,32,34,39,42,43,45,47,49,51,52,54,56,58,62Ул.Дунгуйская 2,4,6,7,8,11,12,13,14,15,17,20,21,22,23,2426,28,36,38,39,40,42,44,45,4647,49,50,51,52,58,60,68-1,68-3 | 135 | Рампилова О.В. | 89025319297 |
| 3 | Маршрут № 3 | ул.Новая № дома 3,4,7,8,9,12,15,16,17,18,22,24,26,30,32,34,35,39,40,42,44,46,47,48,54,55,56,57,58 | 71 | Дашиев К.В. | 89516257584 |

Приложение № 4

к Постановлению администрации муниципального образования сельского поселения «Алтайское»

 от 06.12.2021 г. № 19

План график

проверки систем оповещения населения МО СП «Алтайское»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | ответственное лицо |
| 1 | Проверка системы оповещения  | ежеквартально, до 5 числа | Сакияев Б.В..-глава МО СП  |
| 2 | Проверка электромегафонов | ежеквартально, до 5 числа | Рампилова О.В.,специалист |
| 3 | Проверка ручных сирен | ежеквартально, до 5 числа | Гомбоева Л.Н.,специалист |
|  |  |  |  |