

Памятка

по порядку предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК»

Данная Памятка по порядку предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК» разработана с целью разъяснения отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, носят рекомендательный характер и не являются нормативным правовым актом.

В целях предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК» лицам, замещающим государственные или муниципальные должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы, кандидатам на замещение указанных должностей, **рекомендуется:**

1. Зарегистрироваться на сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» самому, а также зарегистрировать супругу (супруга).

2. Изучить Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год), разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические рекомендации), которые размещены по ссылке:

<https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption/Methods/13>

3. Руководствоваться при указании сведений о доходах положениями раздела 1. Сведения о доходах Методических рекомендаций, в которых подробно разъясняется порядок указания доходов.

При заполнении необходимо учесть:

1) доход по основному месту работы (в данной строке указывается доход, полученный служащим (работником) в том государственном органе (организации), в котором он замещал должность на отчетную дату. При этом в том случае, если замещение государственной должности или муниципальной должности, поступление на государственную (муниципальную) службу, трудоустройство в организацию состоялось в отчетном периоде (смена основного места работы), доход, полученный по предыдущему месту службы (работы), указывается в строке "Иные доходы". При этом в графе "Вид дохода" указывается предыдущее место работы) (пункты 47-48 Методических рекомендаций);

2) доход от педагогической и научной деятельности (в данной строке указывается сумма дохода от педагогической деятельности (сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выданной по месту преподавания) и дохода от научной деятельности. При этом в том случае, если педагогическая или

научная деятельность являлась деятельностью по основному месту работы (например, супруга служащего (работника), гражданина либо сам гражданин в отчетном периоде работали преподавателем в образовательной организации), то сведения о полученных от нее доходах следует указывать в графе "Доход по основному месту работы", а не в графе "Доход от педагогической и научной деятельности");

3) доход от иной творческой деятельности (в данной строке указывается сумма доходов, полученных в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.), включающих доход от создания литературных произведений (их публикации), фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, произведений скульптуры, аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов), музыкальных произведений, гонорары за участие в съемках и т.д. При этом также подлежат указанию в строках 2, 3 суммы, полученные в виде грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций, в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.);

4) доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях (в данной строке указывается общая сумма доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, включая такие доходы от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде. Следует учитывать срок вклада и периодичность начисления по нему процентов. Обращаем Ваше внимание на то, что категорически не рекомендуется проводить какие-либо самостоятельные расчеты, поскольку вероятно возникновение различного рода ошибок. При этом рекомендуется руководствоваться информацией из единой формы, утвержденной Указанием Банка России № 5798-У);

5) доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (в данной строке указывается сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в том числе при владении инвестиционным фондом, включающая:

- дивиденды, полученные служащим (работником), членом его семьи – акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

- выплаченный купонный доход по облигациям, уменьшенный на уплаченный накопленный купонный доход при приобретении облигации;

- доход от операций с ценными бумагами, в том числе доход от погашения (продажи) сберегательных сертификатов и погашения (продажи) облигаций, который выражается в величине суммы финансового результата, определяемого в порядке и сроки, предусмотренные главой 23 Налогового кодекса Российской

Федерации. Нулевой или отрицательный доход (нулевой или отрицательный финансовый результат) в справке не указывается. Сами ценные бумаги указываются в разделе 5 справки (в случае если по состоянию на отчетную дату служащий (работник), член его семьи обладал такими бумагами);

4) иные доходы (данная строка должна заполняться в соответствии с положениями пунктов 60-66 раздела 1. Сведения о доходах Методических рекомендаций, в которых разъясняется порядок указания доходов, не отраженных в подпунктах (строках) 1-5.

Особое внимание необходимо обратить на указание доходов от продажи недвижимого имущества, транспортных средств (в том числе по трейд-ин) и ценных бумаг, отчужденных в течение 2021 года.

4. Сведения о расходах не заполнять, в случае отсутствия расходов в понимании законодательства. **Данный раздел справки заполняется только в случае, если** в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты и **сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.** При представлении сведений в 2022 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенным в 2021 году.

5. Указать все объекты недвижимости, принадлежащие гражданину (кандидату), его супруге (супругу) и (или) несовершеннолетним детям на праве собственности по состоянию на отчетную дату. Заблаговременно проверить наличие и достоверность документов о праве собственности и/или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (пункты 83-105 Методических рекомендаций). Необходимо указывать (подраздел 3.1 Недвижимое имущество, графа – Основание приобретения и источники средств) правильное, официальное наименование документов с соответствующими реквизитами, например:

1) Свидетельство о государственной регистрации права 50 НД №776723 от 17 марта 2010 г.; Запись в ЕГРП № 77:02:0014017:1994-72/004/2020-2 от 27 марта 2010 г.; договор купли-продажи от 19 февраля 2010 г.;

2) Запись в ЕГРН № 77:02:0014017:1994-72/004/2020-2 от 12 мая 2020 г.; договор купли-продажи от 29 апреля 2020 г.

6. Указать сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности по состоянию на отчетную дату, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы, переданные в пользование по доверенности,

находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д. (пункты 106-111 Методических рекомендаций).

7. Получить информацию о наличии банковских счетов, открытых с 1 июля 2014 года, в ФНС России (в любом территориальном налоговом органе, в том числе по месту своего нахождения (жительства (пребывания)):

- лично обратившись с запросом, составленным в произвольной форме, предъявив документ, удостоверяющий личность;

- подав заявление, через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (раздел: «обращение в свободной форме»).

Налоговые органы не располагают информацией о движении денежных средств по счетам. Такую информацию нужно запросить у банка, в котором открыт счет.

8. Обратиться в банки (иные кредитные организации) на основании полученных сведений ФНС России, а также имеющихся договоров, для получения единой формы предоставления сведений о наличии счетов и иной информации по состоянию на отчетную дату, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения для госслужащих) (ПАО Сбербанк России, ПАО ВТБ и т.д.).

9. Отобразить информацию обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных (обратить внимание на ранее оформленные потребительские кредиты, кредиты на покупку автомобиля, ипотечные кредиты), за исключением счетов, указанных в пункте 112 и 126 Методических рекомендаций. При заполнении сведений о счетах в банках и иных кредитных организациях руководствоваться пунктами 127-149 Методических рекомендаций.

10. При заполнении сведений о ценных бумагах руководствоваться пунктами 150-160 Методических рекомендаций.

11. При заполнении сведений об обязательствах имущественного характера руководствоваться пунктами 143-163 Методических рекомендаций.

12. При заполнении сведений о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение 2021 года в результате безвозмездной сделки руководствоваться пунктами 183-197 Методических рекомендаций.

13. Справки о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи заполнять с использованием СПО «Справки БК» версия 2.5.1 от 14.02.2022, размещенного на

официальном сайте Президента Российской Федерации «kremlin.ru», а также по ссылке:

https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk

14. Справки печатать с помощью СПО «Справки БК» только на одной стороне листа, заверять личной подписью только на последнем листе справки в специально отведенном месте. Не допускается:

- наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих кодах, рукописные правки;
- дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера).

15. Обеспечить печать справки и ее заверение в течение одного дня. Не рекомендуется осуществлять подмену листов справки листами, напечатанными в иной момент времени (пункт 38 Методических рекомендаций).

16. Получить в бухгалтерии справку 2-НДФЛ за 2021 год (соответственно супруга (супруг) получает справку по месту работы (службы).

17. Получить в отделении Фонда социального страхования сведения о размере соответствующих выплат по временной нетрудоспособности (*БОЛЬНИЧНЫЙ*).

18. Изучить основные новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год), перечисленные в информации на официальном сайте Минтруда России. При этом в ходе использования в работе указанных Методических рекомендаций предлагаем обратить внимание на следующее:

1) в пункте 13 Методических рекомендаций отмечено, что перевод на государственной гражданской службе Российской Федерации предполагает увольнение и, как следствие, необходимость представления сведений в качестве кандидата;

2) ошибочное (неточное) указание сведений вследствие ошибок и неточностей, допущенных органом публичной власти или организацией в выданных официальных документах (выписках), на основании которых представляются сведения, не влечет применение взыскания. В этой связи в Методических рекомендациях отмечена целесообразность представления сведений на основании официальных документов, например, на основании полученной информации из единой формы, установленной Указанием Банка России от 27 мая 2021 г. № 5798-У «О порядке предоставления кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями гражданам

сведений о наличии счетов и иной информации, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о единой форме предоставления сведений и порядке ее заполнения»;

3) актуализирован перечень выплат, которые могут быть признаны доходом для целей законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

4) указан порядок отражения социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры (т.н. «Пушкинская карта»);

5) в Методических рекомендациях учтены изменения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) определены особенности представления информации в случае приобретения недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве с использованием счетов эскроу;

7) в пункте 154 Методических рекомендаций обозначено, что уставный капитал зарубежных организаций необходимо устанавливать в соответствии с применимым правом (допускается использование данных из официальных источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

8) определены особенности представления информации об акциях, приобретенных на организованных торгах;

9) отмечено, что при наличии обстоятельств фьючерсный договор подлежит отражению.

Актуализированы особенности представления информации о срочных обязательствах финансового характера, возникающих исходя из условий договора со страховщиком.

Данная Памятка разработана Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея во исполнение поручения Главы Республики Адыгея.

С данной памяткой **рекомендуется ознакомить под роспись всех лиц**, замещающих государственные или муниципальные должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы, а также кандидатов на замещение указанных должностей.