*Памятка подготовлена следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Республике Бурятия совместно с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений во исполнение пункта 1.6 протокола заседания Комиссии при Главе Республики Бурятия по противодействию коррупции от 16.06.2017 г.*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ПАМЯТКА***

 ***ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ***

г. Улан-Удэ, 2017 год

Содержание

1. Общие положения……………………………………………………………..
1.1. Основные понятия…………………………………………………………
2. Стандарт антикоррупционного поведения...………………………………
3. Ответственность за коррупционные правонарушения…………………...
3.1. Отдельные виды коррупционных преступлений…………………………….........

4. Иные меры ответственности………………………………………………………….

5. Меры, принимаемые государственным гражданским и муниципальным служащим в целях противодействия коррупции……………………………………….
6. Основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы………………………………………
7. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов и порядка их урегулирования…………………………………………………………...……………...8. Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях……………………

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. ***Основные понятия***

Под коррупцией как социально-правовым явлением обычно понимается подкупаемость и продажность государственных чиновников, должностных лиц, а также общественных и политических деятелей вообще. Официальное понятие «коррупции» согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дается следующим образом:

* *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение, указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.
* *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

* *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.
* *Должностные лица* - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти, либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.
* *Личная заинтересованность* - возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
* *Незаконное обогащение* - значительное увеличение активов публичного должностного лица, превышающее его законные доходы, которое оно не может разумным образом обосновать (ст. 20 Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003).
* *Непотизм (кумовство)* - моральное покровительство руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности производятся по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности руководителю.
* *Протекционизм* - система покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной выгоды.
* *Профилактика коррупции* - предотвращение коррупции, устранение ее причин и источников посредством применения следующих мер:

1. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.

3. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

4. Установление в качестве основания для увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, с замещаемой должности государственной или муниципальной службы или для применения в отношении его иных мер юридической ответственности непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Внедрение в практику кадровой работы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при его поощрении.

6. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

**2. Стандарт антикоррупционного поведения**

Соблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции предполагает активность действий государственного и муниципального служащего, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

В основе поведения государственного гражданского и муниципального служащего лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностными регламентами. Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностного регламента может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

Государственному гражданскому и муниципальному служащему следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, исключать ситуации, которые могут привести к конфликту интересов.

Государственный гражданский и муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных гражданских и муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

**3. Ответственность за коррупционные правонарушения**

Важной антикоррупционной правовой мерой является установление юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Субъекты коррупционных правонарушений могут быть привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности.

* *Преступлением (уголовным правонарушением*), согласно ч. 1 ст. 14 Уголовного кодекса РФ, признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Кодексом под угрозой наказания.
* *Административное правонарушение* - это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (статья 2.1 КоАП РФ). Гражданско-правовой проступок представляет собой причинение материального или морального ущерба посредством нарушения определенного правового установления или запрета, в результате чего возникает новое обязательственное правоотношение.

Под дисциплинарным проступком понимается неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Дисциплинарные коррупционные проступки: обычно проявляются в таком использовании служащим своего статуса для получения преимуществ, за совершение которого предусмотрено дисциплинарное взыскание.

К гражданско-правовым коррупционным деяниям относятся: принятие в дар (и дарение) подарков государственным служащим в связи с их должностным положением или с использованием ими служебных обязанностей.

К административным коррупционным проступкам, ответственность за совершение которых предусмотрена соответствующим законодательством: могут быть отнесены такие деяния должностных лиц, государственных служащих и иных лиц, как подкуп избирателей, участников референдума; использование незаконной материальной поддержки кандидатом, зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением; многие административные правонарушения в области охраны собственности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, окружающей природной среды и природопользования, предпринимательской деятельности и т.п.

* *Преступлениями коррупционного характера* являются: предусмотренные уголовным законодательством общественно опасные деяния, которые непосредственно посягают на авторитет и законные интересы службы и выражаются в противоправном получении государственным служащим каких-либо преимуществ (денег, имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении им таких преимуществ.

Государственные служащие, не относящиеся к числу должностных лиц, несут уголовную ответственность в случаях, специально предусмотренных соответствующими статьями.

**3.1. Отдельные виды коррупционных преступлений**

***3.1.1. Получение должностным лицом взятки (ст. 290 УК РФ, 291.2- мелкое взяточничество до 10 000 рублей).***

* ***Взяткой***могут быть: *предметы* - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, квартиры, дачи и загородные дома, продукты питания, бытовая техника и приборы, другие товары, земельные участки и другая недвижимость.
* *Услуги и выгоды* - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.
* *Завуалированная форма взятки* – передача денег якобы в долг, банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего кредита, оплата товаров по заниженной цене и покупка товаров у определенного продавца по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику или указанным им лицам (родственникам, друзьям), получение выгодного или льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи или книги, прощение долга, уменьшение арендной платы, фиктивная страховка, увеличение процентных ставок по банковскому вкладу или уменьшение процентных ставок по кредиту, оформленному взяткополучателем и т.д.
* *Взятка впрок* - систематическое получение взятки должностным лицом в форме периодических отчислений от прибыли (дохода) предпринимателя - взяткодателя, если взяткополучатель совершает каждый раз новое деяние в его пользу, либо оказывает общее покровительство и попустительство.
* *Вымогательство взятки* - требование должностного лица или лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества при коммерческом подкупе под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?



**ВНИМАНИЕ!** Ответственность за получение, дачу взятки, посредничество во взяточничестве наступает независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий (бездействия) по службе в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, а также независимо от того, были ли указанные действия (бездействие) заранее обусловлены взяткой или договоренностью с должностным лицом о передаче за их совершение взятки.

* *Взяткополучателем* может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно - распорядительные или административно- хозяйственные функции.
* *Представитель власти* - это государственный или муниципальный чиновник любого ранга — сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь, депутат законодательного органа и т.д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции - это начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, РЭУ, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета, главврач больницы или поликлиники и т.д.

**ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ (СТАТЬЯ 290 УГОЛОВНОГО КОДЕКСА РФ)**

*1.* *Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе* - наказывается штрафом в размере от двадцатипятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.

*2. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки в значительном размере (сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей)* – наказывается штрафом в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки.

*3. Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации взятки за незаконные действия (бездействие)* - наказывается штрафом в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки.

*4. Деяния, предусмотренные частями первой - третьей настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления*,- наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки.

*5. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой настоящей статьи, если они совершены*:

а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) с вымогательством взятки;

в) в крупном размере (сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие сто пятьдесят тысяч рублей), - наказываются штрафом в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки либо лишением свободы на срок от семи до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки.

*6. Деяния, предусмотренные частями первой, третьей, четвертой и пунктами «а» и «б» части пятой настоящей статьи, совершенные в особо крупном размере (сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие один миллион рублей*),-наказываются штрафом в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.

**МЕЛКОЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (СТАТЬЯ 291.2 УК РФ):**

*1. Получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей, -*

наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо исправительными работами на срок до одного года, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

*2. Те же деяния, совершенные лицом, имеющим судимость за совершение преступлений, предусмотренных* [*ст. 290*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054)*,* [*291*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072)*,* [*291.1*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) *настоящего Кодекса либо настоящей статьей, -*

наказываются штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, либо исправительными работами на срок до трех лет, либо ограничением свободы на срок до четырех лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Примечание. Лицо, совершившее дачу взятки в размере, указанном в настоящей статье, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки, либо это лицо после совершения преступления [добровольно](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149092/#dst100072) сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

**ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ (СТ. 285 УК РФ)**

* *Злоупотребление полномочиями* - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц.
* *Злоупотребление должностными полномочиями* - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества и государства.
* *Должностные лица* - это лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти, либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

*1.* [*Использование*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93013/#dst100033) *должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из* [*корыстной*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93013/#dst100036) *или* [*иной*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93013/#dst100037) *личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение* [*прав*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93013/#dst100044) *и* [*законных интересов*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93013/#dst100045) *граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, -*

наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

*2. То же деяние, совершенное лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, -*

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

*3. Деяния, предусмотренные* [*частями первой*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/2da8d7a9884839c44d98466e0b1a63101b298844/#dst101864) *или* [*второй*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/2da8d7a9884839c44d98466e0b1a63101b298844/#dst101866) *настоящей статьи, повлекшие* [*тяжкие*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93013/#dst100056) *последствия, -*

наказываются лишением свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Государственные служащие и служащие органов местного самоуправления, не относящиеся к числу должностных лиц, несут уголовную ответственность по статьям настоящей главы в случаях, специально предусмотренных соответствующими статьями.

**ПРЕВЫШЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ (СТ. 286 УК РФ)**

Объективная сторона превышения должностных полномочий состоит в совершении общественно опасных действий, явно выходящих за пределы полномочий должностного лица. Для превышения должностных полномочий характерно совершение действий: а) входящих в компетенцию должностного лица данного ведомства; б) входящих в компетенцию должностного лица другого ведомства; в) которые могли быть совершены только коллегиально; г) хотя и входящих в его компетенцию, но которые оно могло совершить при наличии указанных в законе или ином нормативном акте условии.

*1. Совершение должностным лицом действий,* [*явно*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93013/#dst100046) *выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, -*

наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

*2. То же деяние, совершенное лицом, занимающим* [*государственную должность Российской Федерации*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/2da8d7a9884839c44d98466e0b1a63101b298844/#dst101871) *или* [*государственную должность субъекта Российской Федерации*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/2da8d7a9884839c44d98466e0b1a63101b298844/#dst101872)*, а равно главой органа местного самоуправления, -*

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового. (в ред. Федеральных законов от 08.12.2003 [N 162-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45408/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100878), от 07.12.2011 [N 420-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122864/3d0cac60971a511280cbba229d9b6329c07731f7/#dst100790))

*3. Деяния, предусмотренные* [*частями первой*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/c1d97e48b63eff3e92926a82783f3a80148b18fc/#dst101875) *или* [*второй*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/c1d97e48b63eff3e92926a82783f3a80148b18fc/#dst101877) *настоящей статьи, если они совершены:*

а) с применением насилия или с угрозой его применения;

б) с [применением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93013/#dst100053) оружия или специальных средств;

в) с [причинением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93013/#dst100056) тяжких последствий, -

наказываются лишением свободы на срок от трех до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

**ХИЩЕНИЕ ЧУЖОГО ИМУЩЕСТВА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЛУЖЕБНОГО ПОЛОЖЕНИЯ (Ч. 3 СТ. 159)**

Государственные и муниципальные служащие могут нести ответственность за совершение хищений денежных средств и иного имущества, доступ к которому они имеют в силу должностного положения.

Фиктивное трудоустройство на работу граждан, незаконное начисление заработной платы посредством использования подложных документов, отчуждение вверенного имущества, в том числе и в пользу третьих лиц.

*Мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения, а равно в* [*крупном размере*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/57b5c7b83fcd2cf40cabe2042f2d8f04ed6875ad/#dst1932)*,* -

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до двух лет или без такового, либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового и с ограничением свободы на срок до полутора лет либо без такового.

*Присвоение или растрата чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения, а равно в к*[*рупном размере*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/57b5c7b83fcd2cf40cabe2042f2d8f04ed6875ad/#dst1932)*,*-

наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с ограничением свободы на срок до полутора лет или без такового, либо лишением свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до десяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного месяца либо без такового и с ограничением свободы на срок до полутора лет либо без такового.

**4. Иные меры ответственности.**

*Увольнение в связи с утратой доверия.*

За несоблюдение государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 27.07. 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» государственный гражданский и муниципальный служащий подлежит увольнению с гражданской и муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае;

1) непринятием государственным гражданским и муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) неприятием государственным гражданским и муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского и муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставления государственным гражданским и муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

**5. Меры, принимаемые государственным гражданским и муниципальным служащим в целях противодействия коррупции.**

***ВНИМАНИЕ! ДАЖЕ ЕСЛИ ВСЕ ВАШИ ДЕЙСТВИЯ ЗАКОННЫ, И ВЫ ДОБРОСОВЕСТНО ИСПОЛНЯЕТЕ СВОИ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ. ВАС МОГУТ ПРОВОЦИРОВАТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ С ЦЕЛЬЮ КОМПРОМЕТАЦИИ!***

В этой связи настоятельно рекомендуется руководствоваться следующими принципами.

1. В процессе выполнения служебных обязанностей государственный и муниципальный служащий обязан принимать меры по безусловному и полному соблюдению административных регламентов, а также:

* *не должен брать на себя никаких обязательств перед лицами, имеющими отношение к вопросам, рассматриваемым службой занятости, давать им обещания относительно их решения;*
* *не должен посещать, не имея на то полномочий от непосредственного руководителя, неофициальных встреч с кем-либо, имеющим отношение к его служебным обязанностям;*
* *должен воздерживаться от посещения организаций любого рода, где это может привести к каким-то обязательствам, связям или вызвать ожидания, которые могут служить препятствием при осуществлении им установленных законом полномочий.*

2. При проведении проверок государственный и муниципальный служащий:

* *не вправе вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо;*
* *все переговоры с руководителем проверяемой организации или его представителем обязан вести в присутствии не менее еще одного члена комиссии;*
* *по завершению проверки и до принятия уполномоченным органом решения в отношении проверяемой организации все переговоры с лицами, так или иначе имеющим отношение к ней вести в порядке, определенном нормативными актами РФ.*

3. Рекомендуется обеспечить контролируемый проходной режим служащих и граждан в служебные помещения.

4. Государственные и муниципальные служащие должны в свое отсутствие закрывать служебные помещения на ключ.

5. Государственный и муниципальный служащий не должен принимать какие-либо документы или материалы, касающиеся служебной деятельности от любых лиц за пределами служебного помещения. Все документы должны представляться заявителем и проходить официальную регистрацию в канцелярии.

6. Все находящиеся в служебных помещениях государственных и муниципальных служащих предметы интерьера и технические средства должны стоять на балансе либо иметь подтверждающие документы на их приобретение государственными служащими.

Государственный и муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционного опасного поведения, подавая своим личным поведением пример честности, беспристрастности и справедливости.

При предложении государственным и муниципальным служащим взятки рекомендуется:

* *вести себя крайне осторожно, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;*
* *внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);*
* *постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;*
* *не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации; - при наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.*

**Дальнейшие действия государственного гражданского и муниципального служащего после предложения ему взятки:**

1. Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предписывает государственным и муниципальным служащим уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

*Государственный и муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.*

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного и муниципального служащего.

Невыполнение государственным и муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной и муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный и муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные и муниципальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными гражданскими и муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского и муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

2. Прийти на прием к руководителю правоохранительного органа, куда Вы обратились с сообщением о вымогательстве у Вас взятки. Написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

- какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

- за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп;

- в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями правоохранительного органа.

3. В случаях вымогательства взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры, следственного комитета, Управления ФСБ и других правоохранительных органов вы можете обращаться непосредственно в подразделения их собственной безопасности, кадровые службы или в вышестоящие инстанции.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно - процессуального кодекса Российской Федерации. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**6. Основные обязанности государственных и муниципальных служащих, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы:**

***1. Представление достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.***

*Невыполнение государственным и муниципальным служащим вышеуказанной обязанности, является правонарушением, влекущим его увольнение.*

***2. Уведомление представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.***

*Невыполнение указанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

***3.* *Письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.***

Государственный и муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

*Непринятие государственным или муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

***4. Получение согласия на замещение должности в организациях, если отдельные функции государственного (муниципального) управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного и муниципального служащего****.*

Гражданин, замещавший должность гражданской или муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских или муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского и муниципального служащего, то согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских и муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*Невыполнение гражданином обязанности по сообщению работодателю сведений о последнем месте своей службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) заключенного с указанным гражданином.*

***5. Получение письменного разрешения представителя нанимателя.***

Государственный гражданский и муниципальный служащий должен получить письменное разрешение представителя нанимателя на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Государственный гражданский и муниципальный служащий должен получить письменное разрешение представителя нанимателя на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности государственного гражданского и муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

***6. Запрет на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).***

Государственный гражданский и муниципальный служащий должен воздерживаться от получения каких-либо подарков (вознаграждений) при исполнении служебных обязанностей, поскольку использование своего должностного положения в целях получения выгоды (для себя или для третьих лиц) является одним из признаков коррупции.

***7. Передача подарков, полученных государственным гражданским и муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, в государственный или муниципальный орган, в котором он замещает должность гражданской или муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.***

Подарки, полученные гражданским и муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и передаются гражданским и муниципальным служащим по акту в государственный или муниципальный орган, в котором он замещает должность гражданской или муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Гражданский и муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

***8. Передача принадлежащих государственному гражданскому или муниципальному служащему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление.***

Указанное действие государственного гражданского и муниципального служащего направлено на предотвращение возникновения конфликта интересов, когда личная заинтересованность может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Передача в доверительное управление ценных бумаг осуществляется в соответствии с главой 53 «Доверительное управление имуществом» Гражданского кодекса Российской Федерации.

***9. Не выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных или муниципальных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.***

В данном случае речь идет не только о факте выезда в командировку, но и обо всех расходах, с ними связанных (проживание, питание и т.п.).

***10. Исключение близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским и муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.***

При наличии таких обстоятельств государственный гражданский и муниципальный служащий обязан отказаться от замещения соответствующей должности в установленном порядке путем увольнения с государственной гражданской и муниципальной службы, перевода на другую должность в этом же или другом государственном, или муниципальном органе.

***11. Запрет на осуществление предпринимательской деятельности.***

В связи с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы государственному гражданскому или муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью.

Предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

***12. Запрет быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном или муниципальном органе, в котором государственный гражданский или муниципальный служащий замещает должность государственной гражданской и муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.***

В целях исключения конфликта интересов, государственный гражданский и муниципальный служащий, должен отказаться быть поверенным или представлять интересы третьих лиц в государственном или муниципальном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской или муниципальной службы.

***13. Запрет на разглашение и использование в целях, не связанных с государственной гражданской и муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными государственному гражданскому и муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей.***

Служебной информацией является любая информация, касающаяся деятельности государственного или муниципального органа, за исключением общедоступной информации, а также информации о деятельности государственных и муниципальных органов доступ, к которой не может быть ограничен.

Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с государственной гражданской или муниципальной службы.

***14. Запрет на вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.***

Под иностранной некоммерческой неправительственной организацией понимается организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, созданная за пределами территории Российской Федерации в соответствии с законодательством иностранного государства, учредителями (участниками) которой не являются государственные органы.

***15. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного или муниципального имущества и передачи его другим лицам.***

В случае нарушения указанного запрета поведение государственного гражданского и муниципального служащего можно рассматривать как действия, направленные на получение каких-либо имущественных прав для себя или для третьих лиц, что подпадает под признаки коррупции.

***16. Запрет на использование преимуществ должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.***

Под использованием должностного положения следует иметь в виду возможность использования кандидатом организационных, финансовых и информационных средств, к которым кандидат имеет преимущественный или облегченный доступ благодаря своей должности и которые могут способствовать его избранию.

***17. Запрет на использование должностных полномочий в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публичное выражение отношения к указанным объединениям в качестве государственного гражданского и муниципального служащего.***

Данный запрет полностью направлен на исключение возможности использования должностного положения государственного гражданского и муниципального служащего в интересах участников общественно-политической жизни. Это означает запрет на публичные высказывания, содержащие оценку их деятельности, свое отношение к ним и, тем более, пропагандирующие их деятельность. В то же время он не направлен на ограничение свободы совести, мысли и слова.

**7. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их урегулирования.**

Урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений.

В основе организации работы по урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе лежит обеспечение исполнения гражданскими и муниципальными служащими обязанности предусмотренной статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В частности, частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность государственного гражданского и муниципального служащего уведомить своего непосредственного руководителя о возможности возникновения конфликта интересов. При возникновении затруднения в определении наличия конфликта интересов в той или иной сложившейся ситуации. В этом случае он может обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с целью установления признаков наличия конфликта интересов (или возможности возникновения его в дальнейшем).

Уведомление о возникновении конфликта интересов (или о возможности его возникновения) осуществляется в письменной форме, путем подачи заявления руководителю или в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Непринятие гражданским и муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение государственного гражданского и муниципального служащего с государственной или муниципальной службы.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского и муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В настоящем обзоре рассматриваются типовые ситуации конфликта интересов: приводится описание типовой ситуации и рекомендации, как для служащих, так и для представителя нанимателя по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В отдельных случаях приводится комментарий, поясняющий почему та или иная ситуация является конфликтом интересов, содержащий конкретные примеры типовой ситуации или другую полезную информацию.

В настоящем обзоре для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность гражданского служащего, используется термин «родственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского и муниципального служащего».

Можно выделить ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

- выполнение отдельных функций государственного или муниципального управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского или муниципального служащего;

- выполнение иной оплачиваемой работы;

- владение ценными бумагами, акциями и т.д.;

- получение подарков и услуг;

- имущественные обязательства и судебные разбирательства;

- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной или муниципальной службы;

- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

Для целей настоящего обзора осуществление «функций государственного (муниципального) управления» предполагает, в том числе:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;

- осуществление надзора и контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;

- подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;

- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;

- проведение государственной экспертизы и выдача заключений;

- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

***1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского или муниципального служащего.***

Государственный и муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного и муниципального управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского или муниципального служащего.

**Меры предотвращения и урегулирования:**

Государственному и муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского или муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского и муниципального служащего. Например, рекомендуется временно вывести государственного гражданского и муниципального служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской или муниципальной службы является его родственник.

Осуществление государственным гражданским и муниципальным служащим функций государственного (муниципального) управления или участие в принятии кадровых решений в отношении родственников является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов. Существует множество разновидностей подобной ситуации, например:

* государственный и муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности в государственном (муниципальном) органе. При этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом органе является родственник государственного гражданского и муниципального служащего;
* государственный и муниципальный служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника государственного гражданского и муниципального служащего;
* государственный и муниципальный служащий участвует в работе комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в случае, если в конкурсе участвуют родственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского и муниципального служащего;
* осуществление государственным и муниципальным служащим контрольных и надзорных полномочий в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского и муниципального служащего;
* принятие государственным и муниципальным служащим решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.) в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского и муниципального служащего.

**2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы.**

Государственный и муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского и муниципального служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный и муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственный и муниципальный служащий вправе с предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения государственному гражданскому и муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой государственный гражданский и муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.

В случае если государственный гражданский и муниципальный служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения государственным гражданским и муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование гражданским и муниципальным служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить государственного гражданского и муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой государственный гражданский и муниципальный служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

В соответствии с частью 17 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» частью 16 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» государственный гражданский и муниципальный служащий вправе с письменного разрешения представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. При этом ситуация, при которой государственный гражданский и муниципальный служащий получает или собирается получить материальную выгоду от организации, на деятельность которой он может повлиять своими действиями и решениями, является типичным примером конфликта интересов. В данном случае личная заинтересованность государственного гражданского и муниципального служащего может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и порождать сомнения в его беспристрастности и объективности.

**3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, акциями и т.д.**

Государственный гражданский и муниципальный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций).

**Меры предотвращения и урегулирования**

В случае если государственный гражданский и муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями и т.д., он обязан уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

Необходимо отметить, что существует проблема выбора управляющей организации или доверительного управляющего, которым государственный гражданский и муниципальный служащий может доверить управление принадлежащими ему ценными бумагами. Кроме того, передача ценных бумаг в доверительное управление не обязательно повлечет исключение возникновения конфликта интересов, то есть, не всегда может быть признана исчерпывающей мерой, в этой связи государственным гражданским и муниципальным служащим может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

До принятия государственным гражданским и муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского и муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Данная ситуация в целом аналогична рассмотренному примеру с выполнением иной оплачиваемой работы. При этом необходимо учитывать, что в случае, если владение государственным гражданским и муниципальным служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.**

Государственный гражданский и муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского и муниципального служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических и юридических лиц.

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному гражданскому и муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, граждан, в отношении которых государственный гражданский и муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного (муниципального) управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит государственного гражданского и муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности государственного гражданского и муниципального служащего и, тем самым, могут нанести ущерб репутации органа местного самоуправления и государственной службе в целом.

То же самое относится и к подаркам, получаемым от заинтересованной организации родственниками государственного гражданского и муниципального служащего.

Действующее законодательство не устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ родственниками государственных гражданских и муниципальных служащих. Несмотря на это, следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения государственного гражданского и муниципального служащего.

**5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами.**

5.1. Государственный гражданский и муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного (муниципального) управления в отношении организации, перед которой сам государственный гражданский и муниципальный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства, либо организация имеет имущественные обязательства перед служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского и муниципального служащего.

**Меры предотвращения и урегулирования**

В этом случае государственному гражданскому и муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, государственному гражданскому и муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется до урегулирования имущественного обязательства отстранить государственного гражданского и муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении этой организации.

5.2. Государственный гражданский и муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского и муниципального служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых государственный гражданский или муниципальный служащий осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления.

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному гражданскому и муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного гражданского и муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с государственным гражданским и муниципальным служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского и муниципального служащего.

**6. Конфликт интересов, связанный с трудоустройством после увольнения с государственной гражданской и муниципальной службы.**

Трудоустройство государственного гражданского и муниципального служащего после увольнения с государственной и муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет (осуществлял) отдельные функции государственного (муниципального) управления.

**Меры предотвращения и урегулирования**

Государственному гражданскому и муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного (муниципального) управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации государственному гражданскому и муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с государственной и муниципальной службы.

Необходимо отметить, что в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должности государственной гражданской и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной и муниципальной службы имеет право замещать должности в организациях, если отдельные функции государственного (муниципального) управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского и муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**7. Ситуации, связанные с выполнением государственными гражданскими и муниципальными служащими иной оплачиваемой работы в организациях, финансируемых иностранными государствами, а также получением наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.**

7.1. Государственный гражданский и муниципальный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

**Меры предотвращения и урегулирования**

В соответствии с частью 6 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 10 статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» государственному гражданскому и муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или не предоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение государственным гражданским служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

7.2. Государственный гражданский и муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

**Меры предотвращения и урегулирования**

В соответствии с частью 17 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 16 статьи 17 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» государственному гражданскому и муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или Российским законодательством.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или не предоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение государственным гражданским служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также рассмотреть обстоятельства выполнения государственным гражданским и муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

***8. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ***

Статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ ФЗ «О противодействии коррупции» предусмотрена обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции:

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

**2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:**

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

